

PERANCANGAN *E-OFFICE* ADMINISTRASI KEHUMASAN UNTUK KEGIATAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU DI STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

Erik Hadi Saputra¹⁾, Yul Rizkiawan²⁾

^{1), 2)} Teknik Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta
Jl Ring road Utara, Condongcatur, Sleman, Yogyakarta 55283
Email : erik@amikom.ac.id¹⁾, zoel.rizky@gmail.com²⁾

Abstrak

Aplikasi E-Office (Electronic Office) merupakan aplikasi yang dibuat untuk memudahkan kegiatan perkantoran Rancangan e-office untuk program promosi penerimaan mahasiswa baru ini membantu bagian humas STMIK AMIKOM Yogyakarta dalam melakukan kegiatan promosi yang meliputi tahap persiapan hingga pembuatan laporan setelah kegiatan promosi selesai.

Dengan aplikasi ini bagian humas dapat melakukan pendataan agenda promosi, penentuan disposisi tugas, perencanaan anggaran hingga menentukan peralatan apa saja yang diperlukan pada saat akan melaksanakan tugas promosi. Selain itu aplikasi e-office juga dapat mempermudah pembuatan print-out disposisi, kebutuhan tool promosi, dan rencana anggaran yang nantinya akan diproses ke bagian lain di STMIK AMIKOM Yogyakarta untuk memastikan apakah agenda promosi dapat dilaksanakan atau tidak.

Pembuatan laporan kegiatan promosi dapat dengan mudah dibuat oleh tim leader pelaksana tugas promosi hanya dengan menginputkan pada form – form yang sudah tersedia pada aplikasi e-office ini. Sehingga proses pembuatan laporan pertanggungjawaban mengenai anggaran dapat dengan cepat diselesaikan.

Kata kunci : electronic, office, php, mysql

1. Pendahuluan

STMIK AMIKOM Yogyakarta didirikan oleh Yayasan Amikom pada tahun 1994, yang merupakan sekolah tinggi ilmu manajemen dan komputer. Pada awalnya Amikom hanya memiliki 32 mahasiswa. Seiring dengan perkembangan teknologi dan informasi perguruan tinggi IT seperti Amikom sangat banyak dicari masyarakat hingga saat ini total jumlah mahasiswa aktif tahun ajaran 2012/2013 mencapai kurang lebih 10.000 mahasiswa.

Perkembangan dan eksistensi STMIK AMIKOM Yogyakarta salah satunya merupakan tanggung jawab bagian Humas. Bagian Humas merupakan ujung tanduk dari sebuah organisasi ataupun lembaga dalam hal sosialisasi, pemasaran dan hubungan dengan masyarakat sekitar. Salah satu kegiatan utama bagian humas Amikom melakukan promosi dan sosialisasi STMIK

AMIKOM kepada masyarakat luas khususnya bagi pelajar yang akan melanjutkan sekolah ke jenjang perguruan tinggi berbasis IT. Dengan semakin banyaknya agenda promosi penerimaan mahasiswa baru berupa pameran pendidikan, Student Motivation Training, dan sosialisasi ke sekolah sekolah maka STMIK AMIKOM akan semakin berkembang dengan jumlah mahasiswa baru yang semakin banyak.

Berdasarkan pengalaman penulis yang terlibat di bagian Humas STMIK AMIKOM Yogyakarta, penulis berinisiatif membuat Aplikasi *E-Office* (Electronic Office) untuk Program promosi penerimaan mahasiswa baru di STMIK AMIKOM Yogyakarta. Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah humas dalam hal pembuatan jadwal agenda promosi, penentuan disposisi tugas, perencanaan anggaran yang akan dipakai, penentuan alat-alat dan barang yang akan digunakan saat promosi, sampai dengan pembuatan laporan pertanggungjawaban dari agenda promosi yang sudah dilaksanakan.

2. Pembahasan

Aplikasi *E-Office* (Electronic Office) merupakan aplikasi yang dibuat untuk memudahkan kegiatan perkantoran [3]. Rancangan *e-office* untuk program promosi penerimaan mahasiswa baru ini membantu bagian humas STMIK AMIKOM Yogyakarta dalam melakukan kegiatan promosi yang meliputi tahap persiapan hingga pembuatan laporan setelah kegiatan promosi selesai.

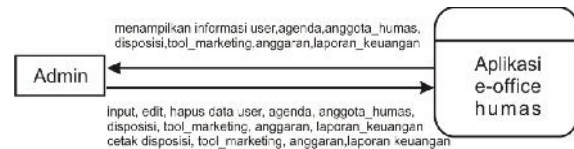
2.1 Kebutuhan Fungsional

Jenis kebutuhan yang berisi proses-proses apa saja yang nantinya dilakukan oleh sistem. Kebutuhan fungsional juga berisi informasi-informasi apa saja yang harus ada dan dihasilkan sistem.

Tabel 1. Kebutuhan Fungsional

| No | Aktor | Deskripsi |
|----|-------|---|
| 1 | Admin | Untuk mengakses menu utama maka admin harus melakukan login terlebih dahulu untuk memastikan bahwa user yang mengakses halaman ini telah terdaftar. |
| | | User yang login menggunakan data yang tidak valid maka system akan memberikan peringatan. |
| | | Sistem harus bisa menampilkan data, entri data baru, mengupdate dan |

| | |
|--|--|
| | <p>menghapus informasi pada tabel agenda, form disposisi, anggota dosposisi, anggaran, anggota humas, tool marketing, dan lpj melalui menu yang telah disediakan.</p> <p>Sisten harus bisa melakukan cetak laporan disposisi, rencana anggaran, tool marketing, laporan pertanggungjawaban melalui menu yang telah disediakan.</p> |
|--|--|



Gambar 1. Context Diagram [2]

2.2 Kebutuhan Nonfungsional

2.2.1. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk membuat aplikasi ini menggunakan PC dengan spesifikasi sebagai berikut :Processor Intel Pentium 4 2.26Ghz, Motherboard Gigabyte, Hardisk 40Gb, Ram 1Gb, Graphic Card NVIDIA GeForce FX 5200, Monitor 15”, Mouse dan Keyboard.

2.2.2. Kebutuhan Perangkat Lunak

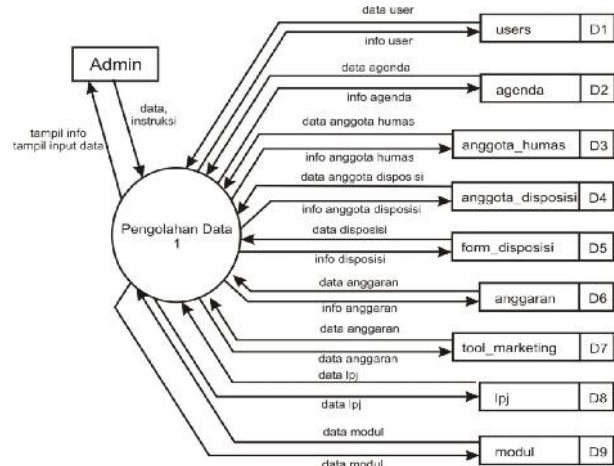
Perangkat lunak atau *software* yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut: Sistem Operasi: Windows XP, Web Editor Macromedia Dreamwever 8, Web Server dengan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan database MySQL, Web Browser Mozilla Firefox dan Software Pendukung: Adobe Photoshop CS 3 dan Notepad ++.

2.2.3. Kebutuhan Pengguna (User)

Pengguna dari sistem ini ada dua jenis dan memiliki tingkat level yang berbeda, yang pertama adalah administrator, administrator merupakan user yang memiliki kendali penuh terhadap sistem, mampu merubah seluruh hal yang ada pada sistem, sedangkan yang kedua adalah user atau anggota humas yang hanya dapat melihat jadwal agenda kehumasan.

2.3. Perancangan Sistem

Setelah tahap analisis sistem selesai dilakukan, maka analisis sistem telah mendapat gambaran dengan jelas apa yang harus dikerjakan. Tugas sekarang yang harus dilakukan oleh analis sistem adalah memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Penulis ingin menyampaikan mengapa harus melakukan proses perancangan. Perancangan sangat berperan penting dalam pembuatan setiap proyek (aplikasi).[4] Perancangan sistem itu sendiri adalah untuk memberikan gambaran secara jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada user dan supaya user mengerti manfaat dan cara kerja dari aplikasi yang sedang dikerjakan.



Gambar 2. DFD Level 1

2.3 Perancangan Database

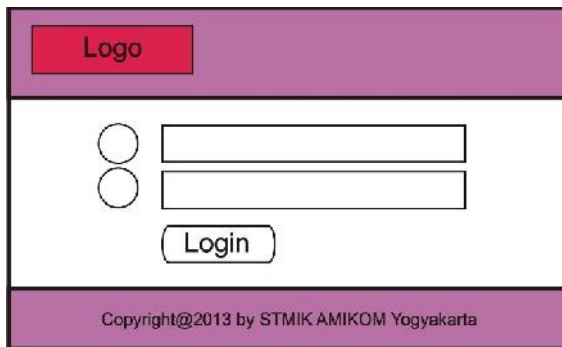
Pembuatan tabel yang saling berhubungan dalam sebuah basis data di sebuah sistem yang memungkinkan untuk mengakses dan memanipulasi antar table tersebut.



Gambar 3. Database E-Office Humas

2.4 Perancangan Interface

Tampilan antar muka atau sering disebut dengan istilah *interface* merupakan tampilan dari suatu program atau aplikasi yang berperan sebagai media komunikasi yang digunakan sebagai sarana berdialog antara program dengan *user* dimana pada sistem ini bertindak sebagai admin. Sistem yang dibangun diharapkan menyediakan *interface* yang mudah dipahami dan digunakan *user*. [1]



Gambar 4. Tampilan Login



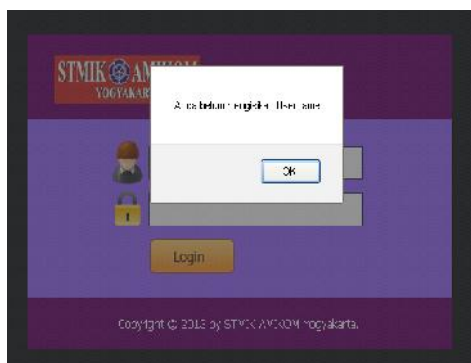
Gambar 5. Tampilan Menu Aplikasi E-Office

3 Uji Coba Sistem dan Program

3.1. White Box Testing

White Box Testing adalah cara pengujian dengan melihat ke dalam modul untuk meneliti kode-kode program yang ada, dan menganalisis adanya kesalahan. White Box testing digunakan untuk menguji kerja perangkat lunak secara rinci.

Perangkat lunak akan diuji dengan menyediakan test-case yang akan mengerjakan kumpulan kondisi dan pengulangan yang spesifik. Salah satu contoh pengujian sistem dengan white box testing adalah pada saat pengisian pada form login, ketika username dan password diisikan tidak sesuai dengan database yang disediakan maka akan tampil peringatan dan jika semua atau sebagian inputan tidak terisi semua juga akan muncul peringatan mengenai isian yang masih kosong.



Gambar 6. Pesan Kesalahan input kosong

3.2. Black Box Testing

Black box Testing merupakan test-case perangkat lunak berdasarkan kebutuhan (requirement) yang ada [5] pada spesifikasi sistem, inputan data testing diharapkan bisa menemukan output yang masih terdapat kesalahan. Adapun Cara pengujian Black Box Testing dengan cara menjalankan unit atau modul sistem secara keseluruhan, kemudian barulah diamati apakah hasil data yang masuk sudah sesuai dengan data yang diharapkan dari tahap perancangan atau belum. Berikut ini merupakan tabel Black Box Testing.

Tabel 2. Tabel Black Box Testing

| No | Pengujian | Proses yang diuji | Status |
|----|---------------------------------|--|--------|
| 1. | Mengelola data User | Tambah, Simpan, Ubah, Batal | Sukses |
| 2. | Mengelola data Agenda | Tambah, Simpan, Ubah, Batal, Hapus, Tambah Disposisi | Sukses |
| 3. | Mengelola data Anggota Humas | Tambah, Simpan, Ubah, Batal | Sukses |
| 4. | Mengelola data Disposisi | Tambah, Simpan, Ubah, Batal, Hapus, Detail, Tambah Anggaran, Cetak | Sukses |
| 5. | Mengelola data Tool Marketing | Tambah, Simpan, Ubah, Batal, Cetak | Sukses |
| 6. | Mengelola data Rencana Anggaran | Tambah, Simpan, Ubah, Batal, Cetak | Sukses |
| 7. | Mengelola Laporan Keuangan | Tambah, Simpan, Ubah, Batal, Cetak | Sukses |
| 8. | Melihat Detail Disposisi | Tampil | Sukses |

3.3 Pengetesan Program

Uji coba program dilakukan untuk mengetahui apakah program dapat berinteraksi dengan personil yang mengoperasikan program tersebut atau tidak. Dalam arti program mudah untuk dioperasikan. Selain itu pengetesan program bertujuan untuk menghindari kesalahan-kesalahan dalam program sebelum program tersebut diterapkan dalam sistem yang resmi. Aplikasi ini dapat berjalan dengan baik salah satu faktornya adalah kemudahan menjalankan aplikasi. Berikut ini penjelasan sistem yang dibuat.

3.3.1. Memulai Menggunakan Aplikasi

Untuk memulai menggunakan aplikasi ini pengguna harus memasukkan nama pengguna dan kata kunci yang valid. Kesalahan pada pengimputan data nama pengguna dan kata kunci akan mengakibatkan gagal masuk sistem. Sebagai admin bisa memanipulasi semua data dan fitur-fitur serta aktivitas yang terdapat dalam aplikasi.

1. Menu Utama

Setelah login maka akan muncul tampilan utama yang terdapat menu

2. Menu Aplikasi

Terdiri dari Home, Menu Manajemen User, Menu Agenda, Menu Anggota Humas, Menu Disposisi, Menu Tool Marketing, Menu Anggaran, Menu Laporan Keuangan.

3.3.2. Menjalankan Program Aplikasi

Langkah terakhir adalah dengan mengcopykan seluruh folder aplikasi *e-office* humas ke alamat `C:\xampp\htdocs`. Sedangkan untuk memulai menjalankan aplikasi dapat dilakukan dengan mengetikkan alamat <http://localhost/humas/> melalui browser yang ada.

3.4. Pembuatan Database

Pembuatan database meliputi penentuan nama database, nama field, jumlah field, type field dan aturannya Dalam membangun aplikasi *e-office* ini penyusun menggunakan MySQL Server dalam pembuatan database. Dan berikut tabel-tabel yang dipakai pada Aplikasi *e-office* Humas STMIK AMIKOM Yogyakarta:

1. **Tabel users**, tabel ini digunakan untuk menyimpan data user yang berhak mengakses aplikasi.
2. **Tabel agenda**, tabel ini digunakan untuk menyimpan data agenda promosi.
3. **Tabel anggota_humas**, tabel ini digunakan untuk menyimpan data anggota humas.
4. **Tabel anggota_disposisi**, tabel ini digunakan untuk menyimpan anggota disposisi yang juga merupakan anggota humas.
5. **Tabel anggaran**, tabel ini digunakan untuk menyimpan data laporan rencana anggaran dari program promosi yang dilakukan oleh bagian humas.
6. **Tabel form_disposisi**, tabel ini digunakan untuk menyimpan disposisi tugas anggota humas.
7. **Tabel lpj**, tabel ini digunakan untuk menyimpan data laporan keuangan dari suatu pelaksanaan agenda promosi.
8. **Tabel tool_marketing**, tabel ini digunakan untuk menyimpan data tool marketing yang akan digunakan untuk kegiatan promosi.
9. **Tabel modul**, tabel ini digunakan untuk menyimpan modul yang ada pada aplikasi.

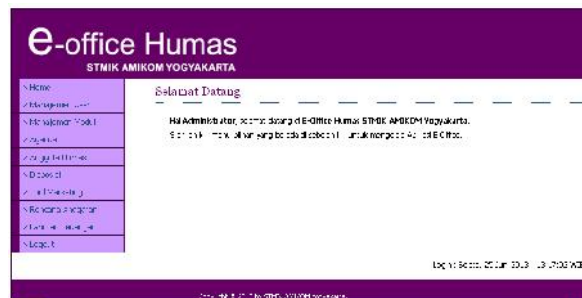
3.5 Pembahasan Antarmuka

Halaman login menjadi halaman utama bagi admin yang akan mengakses halaman utama program. Admin yang melakukan login dengan benar maka akan langsung diarahkan kehalaman utama, sedangkan admin yang melakukan login dengan input data yang telah diverifikasi dalam database maka akan ditampilkan informasi kesalahan atau mungkin langsung mengklik tombol login maka akan dilakukan pemberitahuan bahwa kolom-kolom username atau password masih kosong.



Gambar 7. Halaman Login

Pada halaman login setiap admin menginputkan data maka akan diproses oleh file `cek_login.php`. Dalam file `cek_login.php` nantinya yang akan bertugas memberikan validasi data inputan apakah user yang login benar-benar telah terdaftar dan menggunakan account yang benar. Jika user berhasil login kedalam halaman utama maka tampilan yang ditunjukkan seperti berikut ini. Pada tampilan ini terdapat menu dibagian kiri dengan berbagai macam menu pilihan.



Gambar 8. Halaman Menu Utama

3. Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian yang telah penulis jelaskan pada bab-bab terdahulu dan pembuatan aplikasi, maka penulis dapat mengambil kesimpulan yaitu Aplikasi *E-Office* Humas STMIK AMIKOM Yogyakarta yang dibuat dapat membantu bagian humas dalam urusan administrasi data sebelum dan sesudah pelaksanaan agenda kegiatan promosi yang meliputi :

1. Dapat mempermudah pendataan data anggota humas, agenda kegiatan humas berkaitan dengan promosi kepada calon mahasiswa baru.
2. Dapat membantu mempermudah pembuatan disposisi tugas humas, pembuatan rencana anggaran, dan penentuan tool promosi yang akan dipakai hingga pembuatan laporan keuangan setelah kegiatan promosi selesai.
3. Dapat melakukan edit data dengan mudah dan mengurangi pekerjaan yang berulang-ulang.
4. Mempermudah penyimpanan data arsip humas berkaitan dengan kegiatan promosi dan data tidak mudah hilang.

Daftar Pustaka

- [1] Arief, M Rudyanto. 2011. Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL : Penerbit Andi, Yogyakarta
- [2] Hakim, Lukmanul. 2013. Proyek Website Super Wow! Dengan PHP & jQuery : Lokomedia, Yogyakarta
- [3] HM. Jogiyanto. 1999. Analisis dan Disain Sistem Informasi : Penerbit Andi, Yogyakarta
- [4] HM. Jogiyanto. 2005, Analisis Dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori Dan Praktik Aplikasi Bisnis, Penerbit Andi, Yogyakarta
- [5] Kristanto, Andri. Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya, Penerbit Gama Media

Biodata Penulis

Erik Hadi Saputra, memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom), Jurusan Teknik Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta, lulus tahun 2003. Memperoleh gelar Master (M.Eng.) Program Pasca Sarjana Magister Teknologi Informasi Jurusan Teknik Elektro Universitas Gajah Mada Yogyakarta, lulus tahun 2011. Saat ini menjadi Dosen dan Kepala bagian Humas di STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Yul Rizkiawan, memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom), Jurusan Teknik Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta, lulus tahun 2013, Selama kuliah aktif sebagai asisten praktikum di STMIK AMIKOM Yogyakarta dan Instruktur di beberapa LPK di Yogyakarta.

