

PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI BAGI IKATAN KELOMPOK KERJA GURU DI TK ABA PATANGPULUHAN

Ikmah¹⁾, Anik Sri Widawati²⁾

¹⁾ Fakultas Ilmu Komputer, Universitas AMIKOM Yogyakarta

²⁾ Fakultas Ekonomi dan Sosial, Universitas AMIKOM Yogyakarta

Email : ikmahdarwan01@amikom.ac.id¹⁾, anik@amikom.ac.id²⁾

Abstrak

TK ABA Patangpuluhan terletak di Jalan Dorodasih, RT 21/RW 04, Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta. Guru-guru di TK pada wilayah ini mempunyai kelompok dengan guru-guru TK lain yang terbentuk menjadi Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga. Kelompok ini terbentuk untuk meningkatkan kemampuan dalam bidang apapun, termasuk kemampuan untuk mengoperasikan komputer, sebagian kecil guru yang mampu mengoperasikan komputer yaitu guru TIK. Kelompok ini sangat ingin diberikan pelatihan rutin agar meningkatkan kemampuan dalam pengoperasian computer. Pada manajemen, permasalahan muncul untuk pembuatan surat menyurat seperti surat undangan dan laporan. Pekerja tersebut masih menggunakan teknik-teknik manual dalam pengolahan surat, laporan, bahkan dokumen-dokumen lainnya. Dari permasalahan tersebut, maka pengusul mencoba menawarkan solusi yaitu dengan melakukan pelatihan dalam pembelajaran dan manajemen menggunakan teknologi informasi pada guru-guru yang tergabung pada Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga di TK ABA Patangpuluhan. Luaran dari kegiatan ini diantaranya melakukan pelatihan Microsoft Office yang terdiri dari Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel. Adapun metode yang dilaksanakan adalah menganalisis metode pelaksanaan yang sudah berjalan dan mengadakan pelatihan manajemen. Hasil akhir dari kegiatan ini secara umum untuk meningkatkan kualitas pelayanan dengan menggunakan teknologi informasi.

Kata kunci: pelatihan, teknologi informasi, taman kanak-kanak

1. PENDAHULUAN

TK ABA Patangpuluhan yang terletak di Jalan Dorodasih, RT 21/RW 04, Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta. Guru yang mengajar di TK pada wilayah ini mempunyai kelompok dengan guru-guru TK lain yang terbentuk menjadi Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga. Kelompok ini terbentuk untuk meningkatkan kemampuan dalam segala bidang, termasuk kemampuan untuk mengoperasikan komputer. Sebagian kecil yang mampu mengoperasikan komputer hanya guru TIK saja, selebihnya belum mampu menggunakan komputer sesuai kebutuhan secara optimal. Ibu Dyah Widhisih WK, S.Pd selaku Kepala Sekolah TK ABA Patangpuluhan dan Ketua Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga sangat ingin diberikan pelatihan rutin agar terjadi peningkatan kemampuan pengoperasian komputer untuk kelompok Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga. Sebelum melakukan pelatihan untuk Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga,

Ketua Gugus Kenanga melakukan penandatanganan MoU. Berikut Penandatanganan MoU dengan Ketua Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga yang terdapat pada Gambar 1, sebagai berikut ini :



Gambar 1. Penandatanganan MOU

Permasalahan dari hasil wawancara dengan Ketua Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga yakni pemanfaatan komputer dalam dunia

pembelajaran dan manajemen belum maksimal. Permasalahan yang muncul pada manajemen untuk pembuatan surat menyurat yaitu kesulitan dalam membuat surat undangan, administrasi, input data sekolah dll, padahal mereka belum bisa menggunakan komputer dengan maksimal. Selama ini mereka masih menggunakan teknik-teknik manual dalam pengolahan surat, laporan, bahkan dokumen-dokumen lainnya. Berikut guru-guru yang tergabung pada Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga terdapat pada Gambar 2, sebagai berikut :



Gambar 2. Guru-guru

Berikut Lokasi kegiatan yang digunakan untuk Pelatihan komputer pada Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga terdapat pada Gambar 3, sebagai berikut :



Gambar 3. Lokasi Kegiatan

Berikut daftar peserta pelatihan pemanfaatan teknologi informasi Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga terdapat pada table 1, sebagai berikut :

Tabel 1. Daftar Peserta IKKG Gugus Kenanga

No.	Nama Sekolah
1.	Tk ABA Patangpuluhan
2.	Tk ABA Sindurejan
3.	Tk Kartini Patangpuluhan
4.	TK Bopkri Wirobrajan
5.	Kb Mawar
6.	SPS Paud Teratai
7.	SPS Dahlia
8.	SPS Edelweis
9.	Taa Qurrata a'yun

Setelah dilakukan observasi dengan calon mitra yaitu Ketua Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga dan Kepala Sekolah di “TK ABA Patangpuluhan”, serta dilakukan pengamatan secara langsung di lokasi TK ABA Patangpuluhan terdapat beberapa permasalahan. Dari permasalahan yang ada, maka telah kami buat prioritas dari permasalahan yang akan diangkat, antara lain disajikan pada tabel 2, sebagai berikut :

Tabel 2. Daftar Masalah Prioritas

No	Permasalahan Mitra	No. Prioritas
1	Beberapa guru hanya menguasai dasar MS. Office Word, sehingga kemampuan dalam membuat surat menyurat seperti surat undangan dengan menggunakan komputer masih belum maksimal.	Prioritas 2
2	Belum banyak guru yang menggunakan MS Office Excel, sehingga mempunyai kemampuan dalam mengelola data administrasi tentang data sekolah, data dapodik, data guru dll masih kurang	Prioritas 1

Solusi yang ditawarkan dari penentuan prioritas masalah dari tabel 2 diatas, maka ditetapkan solusi dalam bentuk table 3, sebagai berikut :

Tabel 3. Daftar Masalah Prioritas dan Solusi

No	Permasalahan	Solusi Ditawarkan
1	Beberapa guru hanya menguasai dasar MS. Office Word, sehingga kemampuan dalam	Mengadakan Pelatihan Microsoft Office Word pada

	membuat surat menyurat seperti surat undangan dengan menggunakan komputer masih belum maksimal.	pembuatan surat undangan yang dipakai untuk mengundang orangtua murid serta anaknya dan juga instansi lain selama 4 jam.
2	Belum banyak guru yang menggunakan MS Office Excel, sehingga kemampuan dalam mengelola data administrasi dll masih kurang	Mengadakan pelatihan Microsoft Office Excel pada pengelolaan data administrasi dan penggunaan fungsi selama 4 jam.

Target luaran yang dihasilkan diperoleh dari tabel prioritas permasalahan yang ada di tabel 3, untuk dapat memecahkan permasalahan yang ada pada Ikatan Kelompok Kerja (IKKG) Gugus Kenanga, maka akan disajikan dalam tabel target dan luaran yang terdapat pada tabel 4, sebagai berikut :

Tabel 4. Target dan Luaran

No	Target dan Luaran	Volume
1	Meningkatkan pemahaman guru-guru Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga dalam membuat surat undangan dengan menggunakan teknologi informasi.	1 Modul
2	Meningkatkan pemahaman guru-guru Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga dalam mengelola data administrasi tentang data sekolah, data dapodik, data guru dll dengan menggunakan teknologi informasi.	1 Modul

Detail spesifikasi luaran yang dihasilkan terdapat pada table 5, sebagai berikut :

Tabel 5. Detail spesifikasi luaran

No	Nama Fungsional	Deskripsi
1	Beberapa guru hanya menguasai	Mengadakan pelatihan yang

	dasar MS. Office Word, sehingga kemampuan dalam membuat surat menyurat seperti surat undangan menggunakan komputer masih belum maksimal.	meliputi beberapa materi yaitu : 1. Pengenalan tentang fitur Ms. Office Word 2. Pengenalan dasar tentang tentang Ms. Office Word 3. Membuat surat undangan dengan menggunakan Ms. Office Word dan Mail Merge
2	Belum banyak guru yang menggunakan MS Office Excel, sehingga kemampuan dalam mengelola data administrasi masih belum optimal.	Mengadakan pelatihan yang meliputi beberapa materi yaitu : 1. Pengenalan tentang fitur Ms. Office Excel 2. Pengenalan dasar tentang Ms. Office Excel. 3. Mengelola data dengan menggunakan Ms. Excel

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan yang dilakukan pada Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) dengan melakukan identifikasi permasalahan dan melakukan analisis masalah. Dari permasalahan yang ada dibuatkan solusi yang tepat untuk Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga dengan menggunakan metode pelaksanaan kegiatan terdapat pada tabel 6, sebagai berikut :

Tabel 6. Metode Pelaksanaan

No	Permasalahan yang Disepakati untuk Diselesaikan	Metode Pelaksanaan	Target Luaran
1	Kemampuan yang diperoleh guru untuk dapat membuat surat undangan menggunakan	Memberikan Pelatihan Microsoft Office Word pada pembuatan surat undangan yang dipakai untuk mengundang orangtua murid	Pelatihan Ms. Office Word terlaksana 2 kali

	n komputer	serta anaknya selama 4 jam.	
2	Kemampuan yang diperoleh guru untuk dapat mengelola data administrasi tentang data sekolah, data dapodik, data guru dll	Memberikan pelatihan Microsoft Office Excel pada pengelolaan data administrasi dan penggunaan fungsi selama 4 jam.	Pelatihan Ms. Office Excel terlaksana 2 kali

3. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada tahapan rencana kegiatan yang telah dilaksanakan, berbagai capaian yang sudah dilakukan dalam pengabdian ini di antaranya :

1. Pelatihan Microsoft Office Word

Materi Pelatihan Microsoft Office Word disampaikan dengan metode pengajaran dan praktik langsung dengan menggunakan laptop masing-masing peserta. Materi yang disampaikan dalam pengajaran dan praktik ini dimulai dengan cara penggunaan program Microsoft Office Word untuk menulis surat undangan kepada orang tua wali murid dan surat untuk instansi lain. Pelatihan dianggap menarik karena contoh aplikasi yang diberikan adalah aktifitas dan kejadian sehari-hari. Berikut beberapa tampilan dari pelatihan Microsoft Office Word untuk Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga :



Gambar 4. Pelatihan Microsoft Office Word



Gambar 5. Pelatihan Menyisipkan Gambar



Gambar 6. Peserta antusias bertanya ke Mentor

2. Pelatihan Microsoft Excel

Materi Pelatihan Microsoft Excel ditujukan untuk memberikan ketrampilan peserta mengenai kemampuan pembuatan tabel-tabel dan pembuatan laporan. Pada pelatihan ini peserta diberikan pemahaman mengenai tujuan dan manfaat menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel, dilanjutkan dengan pengoperasian dasar mulai dari membuat file baru, menyunting, menyimpan file dan mengcopy file. Peserta mulai mengoperasikan Microsoft Excel dengan membuat tabel yang terdiri dari baris dan kolom, kemudian mempraktekkan kegiatan yang ada pada kegiatan sehari-hari. Berikut beberapa tampilan dari pelatihan Microsoft Office Excel untuk Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga :



Gambar 7. Pelatihan Microsoft Office Excel



Gambar 8. Foto Bersama dengan Peserta

Foto bersama peserta kegiatan yang telah mengikuti pelatihan sebagai salah satu kenang-kenangan kegiatan pelatihan ini, terdapat pada Gambar 7, sebagai berikut :



Gambar 7. Foto Bersama dengan Peserta

4. KESIMPULAN

- 1) Kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilakukan, sebagai berikut :
 - Pelatihan Teknologi Informasi sangat membantu bagi Ikatan Kelompok Kerja Guru (IKKG) Gugus Kenanga.
- 2) Saran dari kegiatan yang sudah dilakukan, sebagai berikut :
 - Penambahan waktu pendampingan kepada Ikatan Kelompok Kerja (IKKG) Gugus Kenangan, agar penggunaan teknologi informasi semakin baik.

Ucapan Terimakasih

Saya ucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak terkait diantaranya Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas AMIKOM Yogyakarta. Ucapan terimakasih juga kepada Ikatan Kelompok Kerja (IKKG) Gugus Kenanga, sehingga terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat berjalan dengan lancar tanpa ada hambatan.

Daftar Pustaka

- [1] Al-Fatta, H. 2007. *Analisis & Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- [2] Hardjono D. (Ed). 2006. *Seri Panduan Lengkap Menguasai Pemrograman Web dengan PHP 5*. ANDI Yogyakarta.
- [3] Jogiyanto, HM. *Analisis dan Desain System Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*, Yogyakarta : Andi Offset, 1999.
- [4] M.Romli, Asep Syamsul. *Jurnalistik Online: Panduan Praktis Mengelola Media Online* (Bandung, Nuansa Cendekia, 2012).

