



LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

ISSN: 2615-2657

2021



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Sinergi Institusi Pendidikan dengan Masyarakat
melalui Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Yogyakarta, 28 November 2020



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 2020

SINERGI INSTITUSI PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Yogyakarta, 28 November 2020

Penerbit :

Lembaga Pengabdian Masyarakat
Universitas Amikom Yogyakarta
Telp.(0274) 884 201 ext 611
Email : abdimas@amikom.ac.id



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 2020

SINERGI INSTITUSI PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

ISSN 2615-2657

Editor : **Mulia Sulistiyono, M.Kom**
Rizqi Sukma Kharisma, M.Kom

Kulit Muka : **Bernadhed, M. Kom.**

Penerbit :

Lembaga Pengabdian Masyarakat
Universitas Amikom Yogyakarta
Telp. (0274) 884 201 ext 611
Email : abdimas@amikom.ac.id

Cetakan I, Januari 2021

Hak cipta dilindungi Undang-Undang Hak Cipta
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian isi buku ini tanpa
izin tertulis dari penerbit.



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 2020

SINERGI INSTITUSI PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Reviewer:

Agus Purwanto., M.Kom.

**Anggit Dwi Hartanto,
M.Kom. Mei P.**

Kurniawan, M.Kom.

Rizqi Sukma Kharisma, M.Kom.

**Windha Mega Pradnya Dhuhita,
M.Kom. Mardhiya Hayaty, S.T.,
M.Kom.**

Lilis Dwi Farida, S.Kom., M.Eng.

Sumarni Adi, S.Kom., M.Cs.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Salam Sejahtera Bagi Kita Semua.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas hidayah-Nya maka Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 dapat terselenggara. Kegiatan ini merupakan Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat yang pertama kali diadakan di Universitas Amikom Yogyakarta. Seminar ini merupakan salah satu program kerja Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Amikom Yogyakarta yang dimana untuk meningkatkan minat publikasi hasil pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan oleh kalangan akademis di Universitas Amikom Yogyakarta pada khususnya.

Di dalam kalangan akademis perguruan tinggi mengenal dengan kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pengabdian masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan sebuah usaha kalangan akademisi secara langsung mengatasi permasalahan-permasalahan masyarakat. Banyak permasalahan-permasalahan masyarakat yang dapat diselesaikan dengan menerapkan keilmuan yang dimiliki oleh para akademisi.

Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 merupakan sebuah wadah kepada kalangan akademis Universitas Amikom Yogyakarta dalam mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan. Diharapkan dengan adanya media ini dapat menjadi jembatan para pengabdian dan masyarakat dalam memperoleh informasi.

Dalam Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 ini sebagai keynote speaker adalah Bapak Putut Purwandono, S.E., M.S.E., M.Sc. yang menjabat sebagai Kepala Sub Bagian Kerja Sama Pemerintah Kota Yogyakarta. Dalam Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 terdapat 89 pemakalah yang bersedia mengirimkan makalahnya untuk dipublikasikan pada seminar ini. Makalah telah melalui proses review dan editing.

Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pemakalah yang telah bersedia mempublikasikan makalah hasil pengabdian pada seminar ini. Kami ucapkan terimakasih kepada segenap civitas akademik Universitas Amikom Yogyakarta atas dukungan sarana maupun prasarana sehingga acara ini dapat terlaksana. Kepada keynote speaker kami juga mengucapkan terimakasih atas kesediaannya untuk membuka wawasan dan membagi pengalaman tentang pengabdian masyarakat.

Akhir kata kami segenap panitia Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 mohon maaf sebesar-besarnya jika dalam penyelenggaraan acara masih banyak kekurangan. Kami terbuka untuk mendapatkan kritik dan masukan guna semakin memperbaiki kegiatan ini kedepannya. Semoga acara ini dapat bermanfaat seluruh akademisi dan masyarakat.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Ketua Panitia Seminar Hasil
Pengabdian Masyarakat 2020

Mulia Sulistiyono, M.Kom.

Daftar Isi

Seminar Hasil Sinergi Institusi Pendidikan dengan Masyarakat melalui Kegiatan Pengabdian Masyarakat

PENINGKATAN MANAJEMEN PENGELOLAAN USAHA TERNAK LELE MELALUI PEMANFAATAN TEKNOLOGI APLIKASI BERBASIS ONLINE Ade Pujiyanto	Halaman 1-6
PENINGKATAN LITERASI INFORMASI MENGHADAPI INFODEMIC BAGI SISWA SMP DI ERA PANDEMI COVID-19 Aditya Maulana Hasymi, Gardyas Bidari Adninda	7-12
PENINGKATAN KUALITAS PEMBELAJARAN DENGAN SISTEM MONITORING PENGAJIAN PADA YAYASAN INSAN PRIMA DI MASA PANDEMI COVID-19 Afrig Aminuddin	13-18
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN TANGGUH BENCANA PADA KOMUNITAS OMAH PARENTING YOGYAKARTA Afrinia Lisditya, Tanti Prita Hapsari	19-24
PENERAPAN VIRTUAL ASSISTANT E-COMMERCE DALAM MEDIA PROMOSI DAN PENJUALAN PRE-ORDER DI USAHA JAS FORMAL CARPIGIANI Agit Amrullah	25-30
E-COMMERCE UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING USAHA BONSAI WALUYO Agung Nugroho	31-36
PKM PENINGKATAN BRANDING PRODUK UNTUK MENUNJANG STRATEGI PEMASARAN ONLINE UKM "SERBA BISA TAILOR" SAAT PENDEMI COVID-19 Agus Fatkhurohman	37-42
STRATEGI PENJUALAN ONLINE DALAM PENGUATAN BUMMAS UNTUK MENYONGSONG NEW NORMAL MARKET Ali Mustopa	43-48
PEMANFAATAN MICROSOFT POWERPOINT SEBAGAI SOLUSI STRATEGI VISUAL DIGITAL MARKETING UNTUK UMKM DI MASA PANDEMI Alvian Alrasid Ajibulloh	49-54
PENGEMBANGAN GERAKAN NGAJI LITERASI DI LINGKUNGAN SANTRI DENGAN MOBILE JOURNALISM Andreas Tri Pamungkas	55-60
PEMBUATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA VIO LAOUNDRY Andriyan Dwi Putra	61-66
PELATIHAN KOMUNIKASI MARKETING DAN DIGITAL BRANDING DI TENGAH COVID-19 BAGI PELAKU USAHA DESA GENTAN Angga Intueri Mahendra	67-71
INISIASI PENGELOLAAN INFORMASI BISNIS UNTUK ANGGOTA KOMUNITAS DAKWAH EKONOMI SYARIAH Anggrismono	72-77
PENINGKATAN PERILAKU BERSIH SEHAT UNTUK MENDUKUNG KESIAPAN TATANAN BARU DI LINGKUNGAN SEKOLAH TK ABA SURYOCONDRO Ani Hastuti Arthasari	78-83

SOCIAL CHAMPAIGN PENGGUNAAN PEMBALUT RAMAH LINGKUNGAN Ardiyati, Rina Pramitasari	84-89
DIGITALISASI MEDIA PEMBELAJARAN PADA PAUD TERPADU ALLIFA Arifiyanto Hadinegoro, Andrian Tri Muryanto	90-95
PENYUSUNAN WEBSITE ASOSIASI PROFESI IKATAN AHLI PERENCANAAN (IAP) DIY SEBAGAI WADAH PUBLIKASI DAN KOMUNIKASI Bagus Ramadhan, Pramudhita Ferdiansyah	96-101
PELATIHAN PEMBUATAN GAME UNTUK SISWA SD MUHAMMADIYAH KADISOKA Bayu Setiaji, Windha Mega PD	102-107
PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI STRATEGI PEMASARAN PADA RENDANG “UNI LEN” MUJA MUJU TIMOHO Bety Wulan Sari	108-113
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INTERNET UNTUK PELAKSANAAN KERJA DARI RUMAH DI MSV STUDIO Bhanu Sri Nugraha	114-119
PEMANFAATAN POSTER SEBAGAI MEDIA SOSIALISASI MENGHADAPI PANDEMI COVID-19 DI DESA DRONO, KLATEN Deani Prionazvi Rhizky, Ni'mah Mahnunah	120-125
PEMANFAATAN MEDIA PEMBELAJARAN PENGENALAN BENTUK UNTUK ANAK USIA PAUD Dina Maulina	126-131
LITERASI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT MENGHADAPI NEW NORMAL AKIBAT WABAH COVID-19 MELALUI MEDIA DIGITAL DAN KONVENSIONAL Dwi Pela Agustina, Renindya Azizza Kartikakirana	132-137
WORKSHOP PENYELENGGARAAN KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM) DAN UJIAN ONLINE UNTUK GURU KIMIA SMA N 7 YOGYA Eli Pujastuti, Stara Asrita	138-143
PENINGKATAN KETRAMPILAN MELALUI PELATIHAN BUDIKDAMBER DALAM UPAYA KETAHANAN PANGAN DAN EKONOMI MASYARAKAT KAMPUNG PASEKAN DI MASA PANDEMI COVID-19 Fahrul Imam Santoso	144-149
OPTIMALISASI PENGGUNAAN TEKNOLOGI WEB UNTUK PROGRAM TAHFIDZ AL-QURAN PADA YAYASAN SABILUL MUTAQIN MARGAMULYA Ferian Fauzi Abdulloh	150-155
PEMBUATAN WEBSITE KAMPUNG SEBAGAI MEDIA PENUNJANG PERWUJUDAN KELEMBAGAAN KREATIF Ferri Wicaksono, Haryoko	156-161
STRATEGI BRANDING DAN PROMOSI ONLINE “WARUNG SEMBAKO ARFA” DI MASA PANDEMI COVID-19 Fitri Juniwati Ayuningtyas	162-167
PENGUATAN KEPEKAAN LINGKUNGAN PADA ANAK USIA DINI MELALUI CERITA BERGAMBAR Fitria Nucifera	168-173
WORKSHOP ONLINE (WSO) MENUJU KEMANDIRIAN EKONOMI KREATIF DITENGAH PANDEMI COVID-19 DI KECAMATAN PLAYEN, KABUPATEN GUNUNGGIDUL, YOGYAKARTA Fitria Nuraini Sekarsih, Ali Mustopa	174-179

PENINGKATAN KETAHANAN BENCANA PANDEMI COVID-19 DI SMP NEGERI 1 BANTUL Gardyas Bidari Adninda, Aditya Maulana Hasyimi	180-185
PENINGKATAN KUALITAS SDM DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN PADA FIA SOUVENIR DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI KEUANGAN BERBASIS MOBILE Haryoko, Ferri Wicaksono	186-191
PELATIHAN PEMANFAATAN APLIKASI SMARTPHONE UNTUK PEMBUATAN VIDEO PENDEK PADA STAFF BADAN PENGAWAS DAN PEMILU (BAWASLU) SLEMAN Ika Asti Astuti	192-197
DIGITAL MARKETING SEBAGAI SARANA PENINGKATAN PROMOSI SEKOLAH DI MASA PANDEMI COVID-19 Ike Verawati	198-203
PELATIHAN DIGITAL FORENSIC DAN PENELUSURAN HOAX BAGI BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN SLEMAN Irwan Oyong	204-209
MOTIVASI DAN KETRAMPILAN KEWIRAUSAHAAN DALAM MEMBENTUK WIRAUSAHA MUDA PADA REMAJA ISLAM GADING TULUNG (RIGT) Ismadiyanti Purwaning Astuti	210-215
PELATIHAN DIGITAL MARKETING USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH (UMKM) SEBAGAI MEDIA PENUNJANG PROMOSI PENJUAL BUNGA HIAS DI KECAMATAN RUMBIA Jeki Kuswanto	216-221
PEMERDAYAAN REMAJA PUTRI DALAM MEMPRODUKSI HAND SANITIZER DAN DISINFEKTAN MANDIRI SEBAGAI UPAYA PENCEGAHAN WABAH COVID-19 Jurni Hayati	222-227
PENINGKATAN KETAHANAN USAHA MIKRO KELOMPOK DISABILITAS TUNA RUNGU DI TENGAH PANDEMI COVID-19 Laksmindra Saptyawati	228-233
PENERAPAN E-COMMERCE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEDIA PEMASARAN DAN IKLAN PADA SUMBER LEATHER Lukman, Muhammad Abdul Malik	234-239
PELATIHAN DARING PEMBUATAN DAN DESAIN SERTA MANAJEMEN KONTEN WEBSITE UNTUK STAF DAN PANWASCAM BAWASLU SLEMAN M. Nuraminudin	240-245
PEMANFAATAN TEKNOLOGI BERBASIS CLOUD UNTUK MENDUKUNG PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH Majid Rahardi	246-251
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN USAHA MENGGUNAKAN SISTEM INVENTORY PADA GERAJ MILKSHAKE Moch Farid Fauzi	252-257
PENINGKATAN KEMAMPUAN EDITING PENJUALAN BISNIS TEMPLATE CREATIVE MARKET PADA ORGANISASI KEPEMUDAAN Muhammad Misbahul Munir	258-263
PENGENALAN E-LEARNING DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI GOOGLE DI TK ABA AL IHSAN GUNA MEMBANTU PROSES PEMBELAJARAN DI MASA PANDEMI COVID-19 Ninik Tri Hartanti	264-269

PENGENALAN KONSEP URBAN FARMING SEBAGAI ALTERNATIF SOLUSI KETAHANAN PANGAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI DESA DRONO, KLATEN	270-275
Ni'mah Mahnunah, Deani Prionazvi Rhizky, Irfan Rifani	
PENDAMPINGAN OPTIMALISASI DIGITAL MARKETING DENGAN MEMANFAATKAN GOOGLE ADS	276-281
Nuri Cahyono	
SOSIALISASI DAN PENYULUHAN PEMANFAATAN LIMBAH TERNAK MENJADI BIOGAS SERTA PENATAAN KANDANG UNTUK PENINGKATAN KAPASITAS WARGA DAN KUALITAS LINGKUNGAN	282-287
Nurizka Fidali, Hanantyo Sri Nugroho	
PEYULUHAN DAN PENETAPAN DALAM UPAYA PENCEGAHAN PENCEGAHAN COVID-19 DI DUSUN SAMPANGAN	288-293
Pramudhita Ferdiansyah, Bagus Ramadhan	
PENINGKATAN KUALITAS FISIK AREA DESA WISATA MELALUI PENATAAN TATA GUNA LAHAN DESA WISATA JONGGRANGAN	294-299
Prasetyo Febriarto, Agustina Rahmawati	
IMPLEMENTASI TEKNOLOGI BUDIDAYA URBAN FARMING DENGAN SISTEM AQUAPONIC SKALA RUMAHAN UNTUK PENINGKATAN KUALITAS LINGKUNGAN PERKOTAAN DAN MENDUKUN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT DI MASA	300-305
RR. Sophia Ratna Haryati	
PEMANFAATAN DIGITAL MARKETING DALAM UPAYA MENINGKATKAN CUSTOMER ENGAGEMENT PADA BINAR BATIK	306-311
Rakhma Shafrida Kurnia	
PEMETAAN PARTISIPATIF RUMAH WARGA KAMPUNG GOWONGAN UNTUK MEMPERMUDAH DISTRIBUSI BANTUAN KEPADA WARGA TERDAMPAK PANDEMI COVID-19	312-317
Renindya Azizza Kartikakirana, Dwi Pela Agustina	
PENGUATAN MASYARAKAT MELALUI PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DI LINGKUNGAN HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM	318-323
Rezki Satris, Wahid Miftahul Ashari	
URGensi TOILET RAMAH DIFABEL PADA RUMAH TINGGAL PENYANDANG DISABILITAS	324-329
Rhisa Aidilla Suprpto, Seftina Kuswardini	
PENINGKATAN KETAHANAN EKONOMI MASA PANDEMI COVID-19 MELALUI PROGRAM KOMUNIKASI PEMASARAN ONLINE PRODUK KULINER SAMUDRA JAYA	330-335
Rivga Agusta	
PENGURANGAN KERENTANAN MASYARAKAT TERHADAP PENYEBARAN COVID-19 MELALUI PENYUSUNAN RENCANA AKSI PENATAAN SISTEM SIRKULASI KAWASAN PERUMAHAN DENGAN PEMBATASAN SOSIAL SKALA LOKAL	336-341
Rivi Neritarani	
PENGOLAHAN NILAI RAPOR SISWA PADA GURU DI MASA PANDEMI COVID-19 DAN PENGOPERASIAN MINI LCD PROYEKTOR DI SDIT IBNU 'ABBAS X SENTOLO KULON PROGO	342-347
Rumini	
PENGEMBANGAN STRATEGI PEMENUHAN KONSUMSI MANDIRI SELAMA MASA PANDEMI PADA KOMUNITAS URBAN FARMING	348-353
Seftina Kuswardini, Rhisa Aidilla Suprpto	

MENINGKATKAN KETERAMPILAN WARGA TERDAMPAK COVID 19 DENGAN PELATIHAN DESAIN GRAFIS DAN DIGITAL MARKETING PADA PADUKUHAN MANTUP RT 8	354-359
Septi Kurniawati Nurhadi	
PEMBERDAYAAN PROGRAM LITERASI MEDIA KUAT LAWAN CORONA MENUJU NEW NORMAL ACTIVITY DI LINGKUNGAN DAWIS KUNYIT PERUMAHAN KORPRI - SEMARANG	360-365
Sheila Lestari Giza Pudrianisa	
PENGEMBANGAN WEBSITE SEBAGAI SARANA INFORMASI BAGI SEKOLAH SMK MAARIF 2 PIYUNGAN	366-371
Sri Mulyatun, Joko Dwi Santoso	
PEMANFAATAN KOMIK SEBAGAI MEDIA INFORMASI ALTERNATIF TENTANG COVID 19 DI DESA DRONO KLATEN	372-377
Stara Asrita, Eli Pujastuti	
OPTIMALISASI PENGELOLAAN KEUANGAN DASAWISMA ALAMANDA PERUMNAS MINOMARTANI	378-383
Supriatin, Cahya Wahyu Sanditama	
BIMBINGAN MANAJEMEN USAHA BAGI ENTREPRENEUR START UP	384-389
Tanti Prita Hapsari	
PENINGKATAN KOMPETENSI TENTOR LEMBAGA BIMBINGAN BELAJAR G-SMART DENGAN MEMANFAATKAN E-LEARNING	390-395
Theopilus Bayu Sasongko	
PEMASARAN DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS ANGGOTA KARANG TARUNA BHAKTI PERTIWI	396-401
Toto Indriyatmoko	
PEMANFAATAN TEKNOLOGI BERBASIS CLOUD UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SERTA PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH SELAMA PROSES WORK FROM HOME PADA SMK NEGERI 1 TEMANGGUNG	402-407
Uyock Anggoro Saputro	
UPAYA PENGURANGAN SAMPAH ORGANIK PADA MASA PANDEMI COVID-19 DENGAN ALAT BIOPORI JUMBO	408-413
Vidyana Arsanti, Subektiningsih	
PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR RT-RW NET DALAM MENDUKUNG PEMBELAJARAN DARING PADA MASYARAKAT TEGALSARI	414-419
Wahid Miftahul Ashari, Rezki Satris	
PENINGKATAN KEMAMPUAN ANALISIS SPASIAL BERBASIS SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS UNTUK PENGAJAR GEOGRAFI SEKOLAH MENENGAH ATAS	420-425
Widiyana Riasasi	
TEKNOLOGI CLOUD UNTUK PENINGKATAN KUALITAS KBM SECARA DARING PADA SD MUHAMMADIYAH KADISOKA	426-431
Windha Mega PD, Bayu Setiaji	
PENINGKATAN PELAYANAN PEMBAYARAN PAUD TERPADU ALLIFA MENGGUNAKAN FASILITAS G-SUITE	432-437
Wiwi Widayani	
STRATEGI UPGRADING UMKM PECEL ERA COVID-19	438-443
Yusuf Amri Amrullah	
PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH DI MASA PANDEMI BAGI SISWA MTs SALAFIYAH 2 GRESIK	444-449
Zahrotus Sa'idah, Azizah Giani Rahmah	

PENERAPAN DIGITAL PARENTING MELALUI LITERASI MEDIA ONLINE UNTUK MEMBANTU KPM PKH DESA AMBARKETAWANG PADA KONDISI NEW NORMAL PASCA PANDEMI COVID-19 Andika Agus Slameto, Mulia Sulistiyono	450-455
PEMANFAATAN GOOGLE CLOUD SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN JARAK JAUH DI MASA PANDEMI COVID-19 Muhammad Tofa Nurcholis, Mulia Sulistiyono	456-461
TEKNIK AIDA DAN COPYWRITING UNTUK MENINGKATKAN OMZET ERA PANDEMI COVID-19 Bahrun Ghozali, Yusuf Amri Amrullah	462-467
OPTIMALISASI DESAIN KONTEN INSTAGRAM MENGGUNAKAN TEMPLATE POWEPOINT UNTUK MEMBANGUN BRANDING USAHA RUMAHAN KUKULALA.DEPOK KAB. SLEMAN Dwi Rahayu	468-473
GERAKAN PRODUKTIF DAN HIDUP SEHAT SERTA PENCEGAHAN LANJUTAN PASCA PANDEMI COVID-19 Kusnawi	474-479
PEMANFAATAN MEDIA RUANG SIAR GURU SEBAGAI PLATFORM GURU UNTUK MENYAMPAIKAN KEGIATAN BELAJAR MELALUI MEDIA ONLINE Nurfian Yudhistira	480-485
MODERNISASI PRODUKSI PERTANIAN DALAM RANGKA PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PETANI Citra Desy Aisyah Alkis	486-491
PENINGKATKAN MINAT BELAJAR ANAK DI RUMAH SELAMA PANDEMI COVID-19 DENGAN APLIKASI VEKTOR PADA PAUD SOKAPALUPI MINOMARTANI YOGYAKARTA Mei Parwanto Kurniawan	492-497
PEMANFAATAN WEBSITE SEBAGAI MEDIA INFORMASI DAN PROMOSI DI MASA PANDEMI COVID 19 PADA SPS ASPARAGUS II CONDONG CATUR KABUPATEN SLEMAN Ikma	498-503
APLIKASI PENCATATAN TAHFIDZ PADA PONDOK PESANTREN TARUNA ALQURAN PUTERA Atik Nurmasani, Alfonso Aryando Sabilillah, Naris Sefri Syaifuddin	504-509
MEMBANGKITKAN BISNIS KULINER TERDAMPAK COVID-19 MELALUI MULTIMEDIA Alfie Nur Rahmi, Moch Farid Fauzi	510-515
PEMANFAATAN ALIRAN SUNGAI UNTUK PLTA MINI SEBAGAI ALAT PERAGA BELAJAR SISWA SAAT PENDEMI COVID-19 DI DUKUH SENTONO Ika Nur Fajri	516-519
PEMANFAATAN SMS GATEWAY UNTUK AKTIVITAS REMINDER JADWAL DAN SOSIALISASI PROLANIS DI PUSKESMAS BERBAH Hendra Kurniawan	520-525
PELATIHAN KEMAMPUAN DASAR FOTOGRAFI SEBAGAI MEDIA DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI BAGI BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN SLEMAN Dhimas Adi Satria	526-531

PENINGKATAN PELAYANAN PEMBAYARAN PAUD TERPADU ALLIFA MENGUNAKAN FASILITAS G-SUITE

Wiwi Widayani¹⁾

¹⁾ Prodi SI Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas AMIKOM Yogyakarta

Email : wiwi.w@amikom.ac.id¹⁾

Abstrak

PAUD Terpadu Allifa adalah PAUD di Wedomartani Ngemplak Sleman Jogjakarta yang memiliki program layanan Taman Penitipan Anak (TPA), Kelompok Bermain (KB), dan Raudhatul Athfal (RA). Kegiatan administrasi pembayaran fasilitas PAUD Terpadu Allifa yaitu transaksi, pencatatan dan pelaporan pada masing-masing program layanan masih dilakukan dengan cara konvensional dan belum terintegrasi. Masalah yang sering terjadi keterlambatan informasi dan konfirmasi pembayaran pihak administrasi sekolah dengan pihak orang tua/wali siswa, ketidaksesuaian catatan dengan uang yang diterima, keterlambatan pelaporan dari masing-masing program layanan PAUD Terpadu Allifa. Pemanfaatan aplikasi-aplikasi G-Suite seperti gmail, google form, google sheet, google doc dan Drive dalam layanan administrasi pembayaran dalam pelayanan administrasi pembayaran menjadikan prosedur lebih terstruktur dan terpadu kualitas informasi dan layanan PAUD Terpadu Allifa menjadi baik dan efektif serta mendukung pedoman antisipasi penularan COVID-19 diantaranya adalah meminimalkan penerimaan uang tunai dan interaksi langsung dengan orang tua/wali siswa atau sosial distancing.

Kata kunci: Layanan pembayaran, PAUD, G-Suite, COVID-19

1. PENDAHULUAN

PAUD Terpadu Allifa adalah PAUD di Wedomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta. Didirikan oleh Yayasan Mandala Dharma Khasanah. Pada tahun 2006 PAUD Terpadu Allifa didukung penuh oleh direktorat Paud oleh kementerian Dikbud dan setiap tingkatan PAUD telah terakreditasi predikat B dan A, masing-masing tingkatannya di kelola oleh kepala sekolah.

PAUD Terpadu Allifa memiliki tingkatan program layanan Taman Penitipan Anak (TPA), Kelompok Bermain (KB), dan Raudhatul Athfal (RA). Fasilitas yang ada di PAUD terpadu Allifa jalan Maguwo ini antara lain gedung yang luas, APE indoor dan outdoor yang lengkap. Di PAUD terpadu Allifa terdapat kegiatan extra Kurikuler antara lain drumband, bahasa Inggris, bahasa Jawa, field trip 1 tahun 4x ke situs-situs budaya, kelompok kesenian budaya, wisata pendidikan, serta pembelajaran Islam seperti baca Iqro, sholat jamaah, dan hafalan doa-doa [1].

Fasilitas dan kegiatan di PAUD Terpadu Allifa tentunya dapat terwujud dan terlaksana dengan

adanya pendanaan. Sebagian besar pendanaan bersumber dari dana siswa yang dikelola oleh masing-masing program layanan PAUD dan dilaporkan kepada Yayasan. Kegiatan administrasi pembayaran fasilitas PAUD Terpadu Allifa pada masing-masing program layanan masih dilakukan dengan cara konvensional dan belum terintegrasi.

Analisis SWOT adalah indentifikasi berbagai faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi perusahaan. Analisis ini didasarkan pada logika yang dapat memaksimalkan Kekuatan (Strength) dan Peluang (Opportunities), namun secara bersamaan meminimalkan Kelemahan (Weakness) dan Ancaman (Threats) [2].

Adapun Analisis SWOT pada layanan PAUD Terpadu Allifa adalah sebagai berikut :

Adapun Analisis SWOT pada layanan PAUD Terpadu Allifa adalah sebagai berikut :

a. Kekuatan (Strength)

- 1) Gedung luas dengan fasilitas indoor dan outdoor yang lengkap
- 2) Guru-guru berpengalaman
- 3) Lokasi strategis

- 4) Terakreditasi A dan B untuk semua tingkatan program layanan
- 5) Guru dan Tendik memiliki akses internet

b. Peluang (Opportunities)

- 1) Situasi pandemik COVID-19 menjadi peluang penerapan teknologi yang tepat dan free dalam kegiatan pembelajaran maupun pengelolaan administrasi
- 2) Aplikasi Google yang dapat diakses secara free.

c. Kelemahan (Weakness)

- 1) Sistem pengelolaan administrasi yang konvensional
- 2) Pemanfaatan teknologi belum optimal

d. Ancaman (Threats)

- 1) Situasi pandemik COVID-19 yang mewajibkan social distancing
- 2) Pesaing PAUD di Sleman Yogyakarta

Pemanfaatan G Suite umumnya digunakan dalam kegiatan pembelajaran dan mengadakan pertemuan/rapat guru dan karyawan dari jarak jauh. Penggunaan email sekolah menjadi salah satu sarana penting dalam komunikasi resmi sekolah dan diperlukan sebuah sistem management pendidikan berbasis teknologi informasi terintegrasi yang dapat digunakan dalam proses belajar mengajar agar lebih efisien lagi. Sistem pembelajaran online (e-learning) diperlukan agar proses belajar mengajar menjadi lebih mudah, lebih fleksibel, dan dapat dilakukan tanpa batasan ruang dan waktu. Salah satu sistem manajemen institusi, email yang terintegrasi dan memiliki banyak aplikasi-aplikasi untuk sistem pembelajaran online serta bersifat gratis adalah sistem aplikasi yang dimiliki oleh Google [3].

Google memberikan nama layanan aplikasi terintegrasinya dengan nama G Suite. G Suite merupakan sistem terintegasi yang dapat digunakan untuk manajemen institusi berbasis email Gmail. G-Suite dan G-Suite for Education telah menyusun kumpulan aplikasi produktivitas yang dapat membantu pelaku bisnis serta pengajar agar terus berkolaborasi di mana pun mereka berada. Aplikasi yang dimiliki G Suite adalah Google Docs, Sheets, Forms, Drive, Calendar dan sebagainya [4].



Gambar 1. G Suite

Sumber : Google

2. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan pengabdian masyarakat dilakukan dengan beberapa tahapan kegiatan yang diuraikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Pelaksanaan Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Waktu
1	Analisis permasalahan	14-20 Mei 2020
2	Pengumpulan data	1-10 Juli 2020
3	Analisis data dan alur proses	10-20 Juli 2020
4	Produksi manajemen layanan pembayaran menggunakan g-suite	1-30 Agu 2020
5	Pelatihan penggunaan manajemen layanan pembayaran menggunakan g-suite	26 Sep 2020
6	Evaluasi & Pembuatan manual operasional layanan pembayaran G Suite	Okt 2020

Analisis permasalahan terkait prosedur pembayaran fasilitas dan kegiatan PAUD Terpadu Allifa yang berjalan yang dilakukan setiap periodenya disajikan dalam Tabel 2.

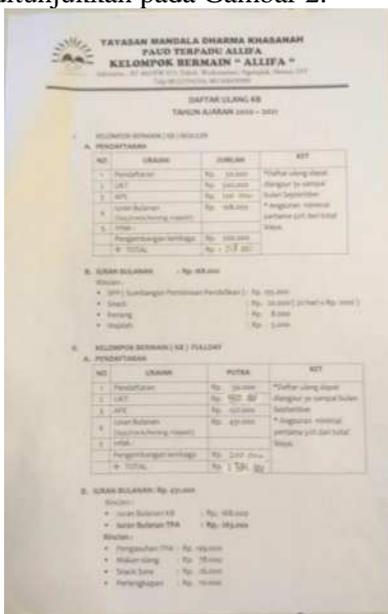
Tabel 2. Identifikasi masalah

No	Kegiatan	Permasalahan
1	Transaksi	Transaksi dilakukan secara tunai dengan menitipkan uang pada tas siswa atau datang langsung menemui guru kelas kemudian guru menyampaikan ke bagian administrasi. Masalah yang muncul penyampaian dana dapat tertunda karena kesibukan guru atau kealpaan dari salah satu pihak.
2	Konfirmasi	Konfirmasi disampaikan melalui chat WA atau telpon ke guru kelas. Konfirmasi dan transaksi tidak berlangsung pada waktu yang sama, penundaan konfirmasi dapat menimbulkan konflik.
3	Pencatatan	Pencatatan menggunakan excel dengan perhitungan sederhana dan belum ada bantuan formulasi. Konfirmasi yang tertunda dan input data yang kurang teliti dapat menimbulkan kesalahan pencatatan yang mengakibatkan selisih dana real dengan catatan.
4	Penyimpanan data	Penyimpanan data hanya dilakukan mandiri di laptop/PC oleh admin masing-masing program layanan. Ketidakhadiran admin

No	Kegiatan	Permasalahan
		dapat menunda informasi ke orang tua maupun Lembaga. Dapat terjadi masalah kehilangan atau kerusakan perangkat yang digunakan
5	Pelaporan	Pelaporan membutuhkan waktu cukup lama karena proses perekapan, perhitungan dan sinkronisasi dana real yang diterima di masing- masing tingkat program layanan, kemudian rekapitulasi dana masuk dari semua program layanan.

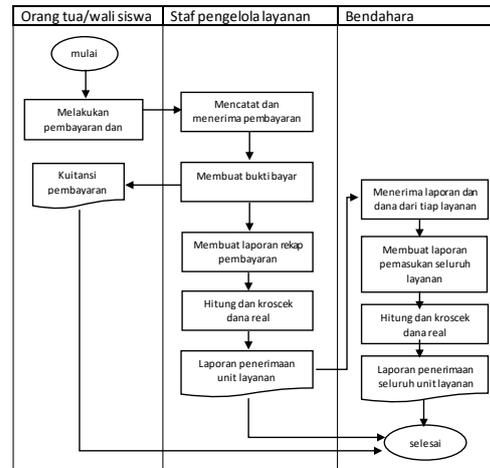
Permasalahan bertambah akibat pandemi COVID-19 memaksa karyawan, pengajar, dan siswa untuk bekerja dari jarak jauh dan dalam new normal di Indonesia semua kegiatan keseharian masyarakat harus menerapkan protokol pencegahan penularan COVID-19. Aktifitas dan layanan administrasi dan kegiatan sekolah harus tetap berjalan. Dibutuhkan prosedur baru dalam pelayanan administrasi pembayaran PAUD Terpadu Allifa yang terstruktur, terkendali dan terpadu dengan tetap menjalankan pedoman antisipasi penularan COVID-19. Tersedianya fasilitas internet di lingkungan sekolah maupun jaringan internet selular yang dimiliki masing-masing pengelola dan kemampuan penggunaan perangkat laptop dan Gmail yang baik dapat dioptimalkan dengan memanfaatkan dan mengintegrasikan aplikasi-aplikasi G Suite lainnya seperti G Drive, G Form, G Sheet, G Doc.

Data-data yang dikumpulkan berupa ketentuan dan tarif pembayaran yang terdiri dari layanan RAUDHATUL ATHFAL (RA), Kelompok Bermain (KB) dan Taman Penitipan Anak (TPA) masing-masing memiliki ketentuan berbeda, salah satunya ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Dokumen Ketentuan tarif

Prosedur dan alur proses pelayanan pembayaran fasilitas dan kegiatan PAUD Terpadu Allifa yang berjalan ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Prosedur Layanan pembayaran berjalan

Pengelolaan transaksi pembayaran fasilitas dan kegiatan PAUD Terpadu Allifa menggunakan G Suite berupa kumpulan file didalam folder drive yang disharing ke masing-masing akun gmail staf pengelola layanan dan bendahara PAUD Terpadu Allifa. Adapun file-file yang terintegrasi diuraikan pada tabel 3.

Tabel 2. File pengelola layanan pembayaran

No	Bentuk	Nama	Fungsi & keterangan
1	G Form	Konfirmasi pembayaran PAUD Terpadu Allifa	Form isian konfirmasi pembayaran dari orang tua/wali
2	G Sheet	Konfirmasi pembayaran PAUD Terpadu Allifa (Response)	Daftar Response yang submit form, collect email
3	G Doc	Template Kuitansi	Template kuitansi yg akan dikirim ke email ortu setelah pembayaran terkonfirmasi
4	G Sheet	Mutasi Rek Bank	Menampung data mutase rek koran
5	G Sheet	Master Data	Menampung data tarif dan data siswa
6	G Sheet	Bendahara	Perekapan dari pelaporan KB, RA dan TPA
7	G Sheet	Manajemen KB	Pengecekan transaksi, send kuitansi, perekapan dan pelaporan siswa KB,
8	G Sheet	Manajemen RA	Pengecekan transaksi, send kuitansi, perekapan dan pelaporan siswa RA
9	G Sheet	Manajemen TPA	Pengecekan transaksi, send kuitansi, perekapan dan pelaporan siswa TPA
10	Folder	Kuitansi	Penyimpanan duplikasi kuitansi yg dikirim

Formulasi yang ditambahkan didalam G Sheet diantaranya : *IF*, *VLOOKUP()*, *SUMIF()*, *QUERY()*, *IMPORTRANGE()*, *ARRAYFORMULA()*

dan lain-lain. kemudian dibuat juga sebuah trigger untuk menambahkan fasilitas menu *send mail* di File Manajemen RA, KB dan TPA pada saat file tersebut di-*Open*. Fasilitas Send Mail dijalankan ketika pembayaran sudah di ACC pengelola setelah data pembayaran teridentifikasi dan tervalidasi. Gambar 4 menunjukkan potongan source code function Sendmail didalam file .

```

Code.gs
// ...
var RESULTS_FOLDER_ID = '1P80Bw4H1u2t_0Lk3R4F6x1Z1e4h'; // folder hasil
var PDF_FILE_NAME = '00-Kuitansi';

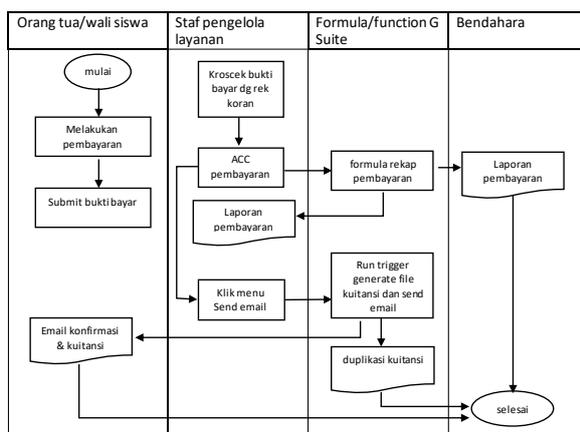
var sheet = ss.getActiveSheet().getActiveSheet();
var numRows = ss.getActiveSheet().get numRows();
var sheetName = 'Manajemen'; // Nama sheet
var sheet = ss.getSheetByName(sheetName);
var data = sheet.getDataRange().getValues();

for (var i = 0; i < data.length; i++) {
    var row = data[i];
    var template = HtmlService.createTemplateFromHtml(TEMPLATE_NAME_HTML).evaluate().getContent();
    var resultFolder = DriveApp.getFolderById(RESULTS_FOLDER_ID);
    var pdfFile = DriveApp.createFile(resultFolder, 'Kuitansi_' + row[0] + '.pdf', template);
    var copyFile = pdfFile.makeCopy(PDF_FILE_NAME, resultFolder);
    var copyId = copyFile.getId();
    var copyUrl = DriveApp.getFileById(copyId).getUrl();
    var copyBody = copyUrl;

    for (var j = 0; j < row.length; j++) {
        var headerRow = ss.getRange(1, j).getValue();
        var value = ss.getRange(2, j).getValue();
        if (headerRow == 'No. Daftar') {
            // ...
        }
    }
}
    
```

Gambar 4. Potongan Code Function Send Mail

Setiap file G Suite terdapat control sharing view dan edit sedangkan untuk G Sheet dapat dikontrol proteksi di tiap sheet, range maupun cell untuk mencegah pengeditan ilegal dan error karena terhapusnya formula, untuk data yang diinputkan atau diupdate dapat dilacak history perubahan datanya dan siapa user yang melakukan perubahan. Prosedur pembuatan laporan, perekapan dan perhitungan dapat dilakukan lebih efektif karena telah ditambahkan formulasi dan function pada sheet yang digunakan. laporan dapat dimonitoring setiap saat oleh pihak-pihak berkepentingan karena otomatis terbentuk saat transaksi diproses. Alur kerja layanan pembayaran dengan G Suite ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 5. Prosedur Layanan pembayaran G Suite

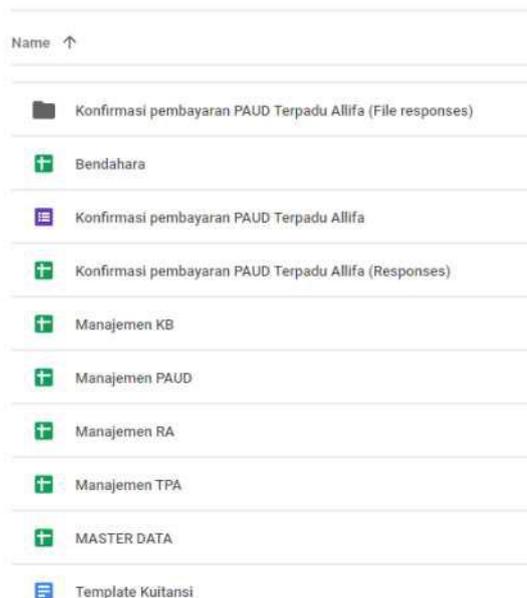
3. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan menghasilkan *drive sharing* yang berisi file – file G Suite yang saling terintegrasi dalam pengelolaan transaksi pembayaran fasilitas dan kegiatan PAUD Terpadu Allifa.

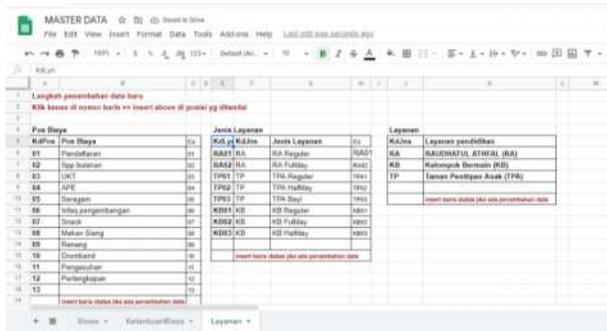
Penambahan formula pada G Sheet dapat mengurangi beban kerja perhitungan, perekapan dan pembuatan laporan di staf pengelola tiap layanan dan bendahara PAUD Terpadu Allifa. Penambahan fasilitas Send Email memberikan informasi status pembayaran dengan cepat dan *record* baik di pihak orang tua/wali siswa maupun dipihak pengelola.

Pelatihan penggunaan layanan pembayaran G Suite diikuti staf pengelola dan bendahara PAUD Terpadu Allifa. Penyelenggaraan pelatihan berjalan lancar dengan sedikit evaluasi yaitu layanan pembayaran masih memfasilitasi pembayaran tunai dan untuk kuitansi tidak dikirimkan melalui email melainkan melalui chat WhatsApp. Pelatihan dilengkapi dengan manual atau tata cara penggunaan layanan pembayaran G Suite dan *trouble shooting* Ketika terjadi *error* didalam file yang dikelola.

Drive sharing yang dihasilkan berisi file-file G Suite yang siap pakai, kumpulan file -file yang digunakan dalam layanan ditunjukkan pada gambar 6 sedangkan Gambar 7 merupakan isi file Master Data.xlsx yang isi tabel-tabelnya dipanggil menggunakan formula dari file-file G Sheet lainnya.



Gambar 6. File -file pengelola layanan pembayaran G Suite



Poin Biaya	Kategori	Nama	Jenis Layanan	Layanan
01	Pembayaran	0101	0101	0101
02	App Instalasi	0201	0201	0201
03	UNT	0301	0301	0301
04	0401	0401	0401	0401
05	0501	0501	0501	0501
06	0601	0601	0601	0601
07	0701	0701	0701	0701
08	0801	0801	0801	0801
09	0901	0901	0901	0901
10	1001	1001	1001	1001
11	1101	1101	1101	1101
12	1201	1201	1201	1201
13	1301	1301	1301	1301
14	1401	1401	1401	1401
15	1501	1501	1501	1501
16	1601	1601	1601	1601
17	1701	1701	1701	1701
18	1801	1801	1801	1801
19	1901	1901	1901	1901
20	2001	2001	2001	2001

Gambar 7. File Master Data

Hasil evaluasi dapat terakomodir dengan menambahkan input data pembayaran tunai oleh staf pengelola yang menerima pembayaran. Kuitansi yang terbentuk dan tersimpan di drive dapat di send melalui WhatsApp atau dicetak untuk diberikan secara langsung kepada orang tua/wali.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pengabdian masyarakat di PAUD Terpadu Allifa adalah sebagai berikut:

- 1) Penggunaan G Suite dapat membantu mengelola proses pembayaran fasilitas dan kegiatan secara lebih efektif. Penyimpanan data lebih terkontrol dan informasi yang dihasilkan lebih baik.
- 2) Penggunaan G Suite mampu diterima dan diterapkan dengan baik oleh pengelola layanan.
- 3) Pemanfaatan G Suite dalam layanan pembayaran mendukung pencegahan penularan COVID-19 dari interaksi langsung dan peredaran uang tunai.

Ucapan Terimakasih

Atas berkat rahmat Allah SWT, alhamdulillah program pengabdian kepada masyarakat Pelatihan Peningkatan Pelayanan Pembayaran PAUD Terpadu Allifa menggunakan Fasilitas G-Suite dapat berjalan lancar ditengah situasi pandemi COVID 19. Hal ini dapat diselenggarakan dengan baik karena peran banyak pihak. Ucapan terima kasih kepada 1) LPM Univ. Amikom Yogyakarta 2) Ketua Pengelola PAUD Terpadu Allifa 3) Guru-guru pengelola administrasi PAUD Terpadu Allifa, dan 4) rekan-rekan tim abdimas di PAUD Terpadu Allifa.

Daftar Pustaka

- [1] Paudterpaduallifa, dilihat pada 29 Mei 2020 <<https://jogjamediapromo.com/listing/paud-terpadu-allifa>>.

- [2] Rangkuti. Freddy. (2015). Analisis SWOT: Teknik Membedah Kasus Bisnis. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- [3] Willy S Raharjo, Danny Sebastian, Antonius R Chrismanto, Laurentius K P Saputra ,2019, "Pemanfaatan G Suite for Education untuk meningkatkan efektifitas Belajar Mengajar dan Kapasitas Guru SMA", Prosiding Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat, Volume 4 No.1, Januari.
- [4] Javier Soltero Vice President & GM, G Suite, dilihat pada 29 Mei 2020, <<https://cloud.google.com/blog/products/g-suite/helping-businesses-and-schools-stay-connected-in-response-to-coronavirus-id>>.

