



LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

ISSN: 2615-2657

2021



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Sinergi Institusi Pendidikan dengan Masyarakat
melalui Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Yogyakarta, 28 November 2020



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 2020

SINERGI INSTITUSI PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Yogyakarta, 28 November 2020

Penerbit :

Lembaga Pengabdian Masyarakat
Universitas Amikom Yogyakarta
Telp.(0274) 884 201 ext 611
Email : abdimas@amikom.ac.id



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 2020

SINERGI INSTITUSI PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

ISSN 2615-2657

Editor : **Mulia Sulistiyono, M.Kom**
Rizqi Sukma Kharisma, M.Kom

Kulit Muka : **Bernadhed, M. Kom.**

Penerbit :

Lembaga Pengabdian Masyarakat
Universitas Amikom Yogyakarta
Telp. (0274) 884 201 ext 611
Email : abdimas@amikom.ac.id

Cetakan I, Januari 2021

Hak cipta dilindungi Undang-Undang Hak Cipta
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian isi buku ini tanpa
izin tertulis dari penerbit.



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 2020

SINERGI INSTITUSI PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Reviewer:

Agus Purwanto., M.Kom.

**Anggit Dwi Hartanto,
M.Kom. Mei P.**

Kurniawan, M.Kom.

Rizqi Sukma Kharisma, M.Kom.

**Windha Mega Pradnya Duhita,
M.Kom. Mardhiya Hayaty, S.T.,
M.Kom.**

Lilis Dwi Farida, S.Kom., M.Eng.

Sumarni Adi, S.Kom., M.Cs.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Salam Sejahtera Bagi Kita Semua.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas hidayah-Nya maka Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 dapat terselenggara. Kegiatan ini merupakan Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat yang pertama kali diadakan di Universitas Amikom Yogyakarta. Seminar ini merupakan salah satu program kerja Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Amikom Yogyakarta yang dimana untuk meningkatkan minat publikasi hasil pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan oleh kalangan akademis di Universitas Amikom Yogyakarta pada khususnya.

Di dalam kalangan akademis perguruan tinggi mengenal dengan kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pengabdian masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan sebuah usaha kalangan akademisi secara langsung mengatasi permasalahan-permasalahan masyarakat. Banyak permasalahan-permasalahan masyarakat yang dapat diselesaikan dengan menerapkan keilmuan yang dimiliki oleh para akademisi.

Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 merupakan sebuah wadah kepada kalangan akademis Universitas Amikom Yogyakarta dalam mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan. Diharapkan dengan adanya media ini dapat menjadi jembatan para pengabdian dan masyarakat dalam memperoleh informasi.

Dalam Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 ini sebagai keynote speaker adalah Bapak Putut Purwandono, S.E., M.S.E., M.Sc. yang menjabat sebagai Kepala Sub Bagian Kerja Sama Pemerintah Kota Yogyakarta. Dalam Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 terdapat 89 pemakalah yang bersedia mengirimkan makalahnya untuk dipublikasikan pada seminar ini. Makalah telah melalui proses review dan editing.

Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pemakalah yang telah bersedia mempublikasikan makalah hasil pengabdian pada seminar ini. Kami ucapkan terimakasih kepada segenap civitas akademik Universitas Amikom Yogyakarta atas dukungan sarana maupun prasarana sehingga acara ini dapat terlaksana. Kepada keynote speaker kami juga mengucapkan terimakasih atas kesediaannya untuk membuka wawasan dan membagi pengalaman tentang pengabdian masyarakat.

Akhir kata kami segenap panitia Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2020 mohon maaf sebesar-besarnya jika dalam penyelenggaraan acara masih banyak kekurangan. Kami terbuka untuk mendapatkan kritik dan masukan guna semakin memperbaiki kegiatan ini kedepannya. Semoga acara ini dapat bermanfaat seluruh akademisi dan masyarakat.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Ketua Panitia Seminar Hasil
Pengabdian Masyarakat 2020

Mulia Sulistiyono, M.Kom.

Daftar Isi

Seminar Hasil Sinergi Institusi Pendidikan dengan Masyarakat melalui Kegiatan Pengabdian Masyarakat

PENINGKATAN MANAJEMEN PENGELOLAAN USAHA TERNAK LELE MELALUI PEMANFAATAN TEKNOLOGI APLIKASI BERBASIS ONLINE Ade Pujiyanto	Halaman 1-6
PENINGKATAN LITERASI INFORMASI MENGHADAPI INFODEMIC BAGI SISWA SMP DI ERA PANDEMI COVID-19 Aditya Maulana Hasymi, Gardyas Bidari Adninda	7-12
PENINGKATAN KUALITAS PEMBELAJARAN DENGAN SISTEM MONITORING PENGAJIAN PADA YAYASAN INSAN PRIMA DI MASA PANDEMI COVID-19 Afrig Aminuddin	13-18
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN TANGGUH BENCANA PADA KOMUNITAS OMAH PARENTING YOGYAKARTA Afrinia Lisditya, Tanti Prita Hapsari	19-24
PENERAPAN VIRTUAL ASSISTANT E-COMMERCE DALAM MEDIA PROMOSI DAN PENJUALAN PRE-ORDER DI USAHA JAS FORMAL CARPIGIANI Agit Amrullah	25-30
E-COMMERCE UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING USAHA BONSAI WALUYO Agung Nugroho	31-36
PKM PENINGKATAN BRANDING PRODUK UNTUK MENUNJANG STRATEGI PEMASARAN ONLINE UKM "SERBA BISA TAILOR" SAAT PENDEMI COVID-19 Agus Fatkhurohman	37-42
STRATEGI PENJUALAN ONLINE DALAM PENGUATAN BUMMAS UNTUK MENYONGSONG NEW NORMAL MARKET Ali Mustopa	43-48
PEMANFAATAN MICROSOFT POWERPOINT SEBAGAI SOLUSI STRATEGI VISUAL DIGITAL MARKETING UNTUK UMKM DI MASA PANDEMI Alvian Alrasid Ajibulloh	49-54
PENGEMBANGAN GERAKAN NGAJI LITERASI DI LINGKUNGAN SANTRI DENGAN MOBILE JOURNALISM Andreas Tri Pamungkas	55-60
PEMBUATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA VIO LAOUNDRY Andriyan Dwi Putra	61-66
PELATIHAN KOMUNIKASI MARKETING DAN DIGITAL BRANDING DI TENGAH COVID-19 BAGI PELAKU USAHA DESA GENTAN Angga Intueri Mahendra	67-71
INISIASI PENGELOLAAN INFORMASI BISNIS UNTUK ANGGOTA KOMUNITAS DAKWAH EKONOMI SYARIAH Anggrismono	72-77
PENINGKATAN PERILAKU BERSIH SEHAT UNTUK MENDUKUNG KESIAPAN TATANAN BARU DI LINGKUNGAN SEKOLAH TK ABA SURYOCONDRO Ani Hastuti Arthasari	78-83

SOCIAL CHAMPAIGN PENGGUNAAN PEMBALUT RAMAH LINGKUNGAN Ardiyati, Rina Pramitasari	84-89
DIGITALISASI MEDIA PEMBELAJARAN PADA PAUD TERPADU ALLIFA Arifiyanto Hadinegoro, Andrian Tri Muryanto	90-95
PENYUSUNAN WEBSITE ASOSIASI PROFESI IKATAN AHLI PERENCANAAN (IAP) DIY SEBAGAI WADAH PUBLIKASI DAN KOMUNIKASI Bagus Ramadhan, Pramudhita Ferdiansyah	96-101
PELATIHAN PEMBUATAN GAME UNTUK SISWA SD MUHAMMADIYAH KADISOKA Bayu Setiaji, Windha Mega PD	102-107
PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI STRATEGI PEMASARAN PADA RENDANG “UNI LEN” MUJA MUJU TIMOHO Bety Wulan Sari	108-113
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INTERNET UNTUK PELAKSANAAN KERJA DARI RUMAH DI MSV STUDIO Bhanu Sri Nugraha	114-119
PEMANFAATAN POSTER SEBAGAI MEDIA SOSIALISASI MENGHADAPI PANDEMI COVID-19 DI DESA DRONO, KLATEN Deani Prionazvi Rhizky, Ni'mah Mahnunah	120-125
PEMANFAATAN MEDIA PEMBELAJARAN PENGENALAN BENTUK UNTUK ANAK USIA PAUD Dina Maulina	126-131
LITERASI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT MENGHADAPI NEW NORMAL AKIBAT WABAH COVID-19 MELALUI MEDIA DIGITAL DAN KONVENSIONAL Dwi Pela Agustina, Renindya Azizza Kartikakirana	132-137
WORKSHOP PENYELENGGARAAN KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM) DAN UJIAN ONLINE UNTUK GURU KIMIA SMA N 7 YOGYA Eli Pujastuti, Stara Asrita	138-143
PENINGKATAN KETRAMPILAN MELALUI PELATIHAN BUDIKDAMBER DALAM UPAYA KETAHANAN PANGAN DAN EKONOMI MASYARAKAT KAMPUNG PASEKAN DI MASA PANDEMI COVID-19 Fahrul Imam Santoso	144-149
OPTIMALISASI PENGGUNAAN TEKNOLOGI WEB UNTUK PROGRAM TAHFIDZ AL-QURAN PADA YAYASAN SABILUL MUTAQIN MARGAMULYA Ferian Fauzi Abdulloh	150-155
PEMBUATAN WEBSITE KAMPUNG SEBAGAI MEDIA PENUNJANG PERWUJUDAN KELEMBAGAAN KREATIF Ferri Wicaksono, Haryoko	156-161
STRATEGI BRANDING DAN PROMOSI ONLINE “WARUNG SEMBAKO ARFA” DI MASA PANDEMI COVID-19 Fitri Juniwati Ayuningtyas	162-167
PENGUATAN KEPEKAAN LINGKUNGAN PADA ANAK USIA DINI MELALUI CERITA BERGAMBAR Fitria Nucifera	168-173
WORKSHOP ONLINE (WSO) MENUJU KEMANDIRIAN EKONOMI KREATIF DITENGAH PANDEMI COVID-19 DI KECAMATAN PLAYEN, KABUPATEN GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA Fitria Nuraini Sekarsih, Ali Mustopa	174-179

PENINGKATAN KETAHANAN BENCANA PANDEMI COVID-19 DI SMP NEGERI 1 BANTUL Gardyas Bidari Adninda, Aditya Maulana Hasyimi	180-185
PENINGKATAN KUALITAS SDM DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN PADA FIA SOUVENIR DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI KEUANGAN BERBASIS MOBILE Haryoko, Ferri Wicaksono	186-191
PELATIHAN PEMANFAATAN APLIKASI SMARTPHONE UNTUK PEMBUATAN VIDEO PENDEK PADA STAFF BADAN PENGAWAS DAN PEMILU (BAWASLU) SLEMAN Ika Asti Astuti	192-197
DIGITAL MARKETING SEBAGAI SARANA PENINGKATAN PROMOSI SEKOLAH DI MASA PANDEMI COVID-19 Ike Verawati	198-203
PELATIHAN DIGITAL FORENSIC DAN PENELUSURAN HOAX BAGI BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN SLEMAN Irwan Oyong	204-209
MOTIVASI DAN KETRAMPILAN KEWIRAUSAHAAN DALAM MEMBENTUK WIRAUSAHA MUDA PADA REMAJA ISLAM GADING TULUNG (RIGT) Ismadiyahanti Purwaning Astuti	210-215
PELATIHAN DIGITAL MARKETING USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH (UMKM) SEBAGAI MEDIA PENUNJANG PROMOSI PENJUAL BUNGA HIAS DI KECAMATAN RUMBIA Jeki Kuswanto	216-221
PEMERDAYAAN REMAJA PUTRI DALAM MEMPRODUKSI HAND SANITIZER DAN DISINFECTAN MANDIRI SEBAGAI UPAYA PENCEGAHAN WABAH COVID-19 Jurni Hayati	222-227
PENINGKATAN KETAHANAN USAHA MIKRO KELOMPOK DISABILITAS TUNA RUNGU DI TENGAH PANDEMI COVID-19 Laksmindra Saptyawati	228-233
PENERAPAN E-COMMERCE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEDIA PEMASARAN DAN IKLAN PADA SUMBER LEATHER Lukman, Muhammad Abdul Malik	234-239
PELATIHAN DARING PEMBUATAN DAN DESAIN SERTA MANAJEMEN KONTEN WEBSITE UNTUK STAF DAN PANWASCAM BAWASLU SLEMAN M. Nuraminudin	240-245
PEMANFAATAN TEKNOLOGI BERBASIS CLOUD UNTUK MENDUKUNG PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH Majid Rahardi	246-251
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN USAHA MENGGUNAKAN SISTEM INVENTORY PADA GERAJ MILKSHAKE Moch Farid Fauzi	252-257
PENINGKATAN KEMAMPUAN EDITING PENJUALAN BISNIS TEMPLATE CREATIVE MARKET PADA ORGANISASI KEPEMUDAAN Muhammad Misbahul Munir	258-263
PENGENALAN E-LEARNING DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI GOOGLE DI TK ABA AL IHSAN GUNA MEMBANTU PROSES PEMBELAJARAN DI MASA PANDEMI COVID-19 Ninik Tri Hartanti	264-269

PENGENALAN KONSEP URBAN FARMING SEBAGAI ALTERNATIF SOLUSI KETAHANAN PANGAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI DESA DRONO, KLATEN	270-275
Ni'mah Mahnunah, Deani Prionazvi Rhizky, Irfan Rifani	
PENDAMPINGAN OPTIMALISASI DIGITAL MARKETING DENGAN MEMANFAATKAN GOOGLE ADS	276-281
Nuri Cahyono	
SOSIALISASI DAN PENYULUHAN PEMANFAATAN LIMBAH TERNAK MENJADI BIOGAS SERTA PENATAAN KANDANG UNTUK PENINGKATAN KAPASITAS WARGA DAN KUALITAS LINGKUNGAN	282-287
Nurizka Fidali, Hanantyo Sri Nugroho	
PEYULUHAN DAN PENETAPAN DALAM UPAYA PENCEGAHAN PENCEGAHAN COVID-19 DI DUSUN SAMPANGAN	288-293
Pramudhita Ferdiansyah, Bagus Ramadhan	
PENINGKATAN KUALITAS FISIK AREA DESA WISATA MELALUI PENATAAN TATA GUNA LAHAN DESA WISATA JONGGRANGAN	294-299
Prasetyo Febriarto, Agustina Rahmawati	
IMPLEMENTASI TEKNOLOGI BUDIDAYA URBAN FARMING DENGAN SISTEM AQUAPONIC SKALA RUMAHAN UNTUK PENINGKATAN KUALITAS LINGKUNGAN PERKOTAAN DAN MENDUKUN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT DI MASA	300-305
RR. Sophia Ratna Haryati	
PEMANFAATAN DIGITAL MARKETING DALAM UPAYA MENINGKATKAN CUSTOMER ENGAGEMENT PADA BINAR BATIK	306-311
Rakhma Shafrida Kurnia	
PEMETAAN PARTISIPATIF RUMAH WARGA KAMPUNG GOWONGAN UNTUK MEMPERMUDAH DISTRIBUSI BANTUAN KEPADA WARGA TERDAMPAK PANDEMI COVID-19	312-317
Renindya Azizza Kartikakirana, Dwi Pela Agustina	
PENGUATAN MASYARAKAT MELALUI PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DI LINGKUNGAN HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM	318-323
Rezki Satris, Wahid Miftahul Ashari	
URGensi TOILET RAMAH DIFABEL PADA RUMAH TINGGAL PENYANDANG DISABILITAS	324-329
Rhisa Aidilla Suprpto, Seftina Kuswardini	
PENINGKATAN KETAHANAN EKONOMI MASA PANDEMI COVID-19 MELALUI PROGRAM KOMUNIKASI PEMASARAN ONLINE PRODUK KULINER SAMUDRA JAYA	330-335
Rivga Agusta	
PENGURANGAN KERENTANAN MASYARAKAT TERHADAP PENYEBARAN COVID-19 MELALUI PENYUSUNAN RENCANA AKSI PENATAAN SISTEM SIRKULASI KAWASAN PERUMAHAN DENGAN PEMBATASAN SOSIAL SKALA LOKAL	336-341
Rivi Neritarani	
PENGOLAHAN NILAI RAPOR SISWA PADA GURU DI MASA PANDEMI COVID-19 DAN PENGOPERASIAN MINI LCD PROYEKTOR DI SDIT IBNU 'ABBAS X SENTOLO KULON PROGO	342-347
Rumini	
PENGEMBANGAN STRATEGI PEMENUHAN KONSUMSI MANDIRI SELAMA MASA PANDEMI PADA KOMUNITAS URBAN FARMING	348-353
Seftina Kuswardini, Rhisa Aidilla Suprpto	

MENINGKATKAN KETERAMPILAN WARGA TERDAMPAK COVID 19 DENGAN PELATIHAN DESAIN GRAFIS DAN DIGITAL MARKETING PADA PADUKUHAN MANTUP RT 8	354-359
Septi Kurniawati Nurhadi	
PEMBERDAYAAN PROGRAM LITERASI MEDIA KUAT LAWAN CORONA MENUJU NEW NORMAL ACTIVITY DI LINGKUNGAN DAWIS KUNYIT PERUMAHAN KORPRI - SEMARANG	360-365
Sheila Lestari Giza Pudrianisa	
PENGEMBANGAN WEBSITE SEBAGAI SARANA INFORMASI BAGI SEKOLAH SMK MAARIF 2 PIYUNGAN	366-371
Sri Mulyatun, Joko Dwi Santoso	
PEMANFAATAN KOMIK SEBAGAI MEDIA INFORMASI ALTERNATIF TENTANG COVID 19 DI DESA DRONO KLATEN	372-377
Stara Asrita, Eli Pujastuti	
OPTIMALISASI PENGELOLAAN KEUANGAN DASAWISMA ALAMANDA PERUMNAS MINOMARTANI	378-383
Supriatin, Cahya Wahyu Sanditama	
BIMBINGAN MANAJEMEN USAHA BAGI ENTREPRENEUR START UP	384-389
Tanti Prita Hapsari	
PENINGKATAN KOMPETENSI TENTOR LEMBAGA BIMBINGAN BELAJAR G-SMART DENGAN MEMANFAATKAN E-LEARNING	390-395
Theopilus Bayu Sasongko	
PEMASARAN DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS ANGGOTA KARANG TARUNA BHAKTI PERTIWI	396-401
Toto Indriyatmoko	
PEMANFAATAN TEKNOLOGI BERBASIS CLOUD UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SERTA PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH SELAMA PROSES WORK FROM HOME PADA SMK NEGERI 1 TEMANGGUNG	402-407
Uyock Anggoro Saputro	
UPAYA PENGURANGAN SAMPAH ORGANIK PADA MASA PANDEMI COVID-19 DENGAN ALAT BIOPORI JUMBO	408-413
Vidyana Arsanti, Subektiningsih	
PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR RT-RW NET DALAM MENDUKUNG PEMBELAJARAN DARING PADA MASYARAKAT TEGALSARI	414-419
Wahid Miftahul Ashari, Rezki Satris	
PENINGKATAN KEMAMPUAN ANALISIS SPASIAL BERBASIS SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS UNTUK PENGAJAR GEOGRAFI SEKOLAH MENENGAH ATAS	420-425
Widiyana Riasasi	
TEKNOLOGI CLOUD UNTUK PENINGKATAN KUALITAS KBM SECARA DARING PADA SD MUHAMMADIYAH KADISOKA	426-431
Windha Mega PD, Bayu Setiaji	
PENINGKATAN PELAYANAN PEMBAYARAN PAUD TERPADU ALLIFA MENGGUNAKAN FASILITAS G-SUITE	432-437
Wiwi Widayani	
STRATEGI UPGRADING UMKM PECEL ERA COVID-19	438-443
Yusuf Amri Amrullah	
PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH DI MASA PANDEMI BAGI SISWA MTs SALAFIYAH 2 GRESIK	444-449
Zahrotus Sa'idah, Azizah Giani Rahmah	

PENERAPAN DIGITAL PARENTING MELALUI LITERASI MEDIA ONLINE UNTUK MEMBANTU KPM PKH DESA AMBARKETAWANG PADA KONDISI NEW NORMAL PASCA PANDEMI COVID-19 Andika Agus Slameto, Mulia Sulistiyono	450-455
PEMANFAATAN GOOGLE CLOUD SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN JARAK JAUH DI MASA PANDEMI COVID-19 Muhammad Tofa Nurcholis, Mulia Sulistiyono	456-461
TEKNIK AIDA DAN COPYWRITING UNTUK MENINGKATKAN OMZET ERA PANDEMI COVID-19 Bahrun Ghozali, Yusuf Amri Amrullah	462-467
OPTIMALISASI DESAIN KONTEN INSTAGRAM MENGGUNAKAN TEMPLATE POWEPOINT UNTUK MEMBANGUN BRANDING USAHA RUMAHAN KUKULALA.DEPOK KAB. SLEMAN Dwi Rahayu	468-473
GERAKAN PRODUKTIF DAN HIDUP SEHAT SERTA PENCEGAHAN LANJUTAN PASCA PANDEMI COVID-19 Kusnawi	474-479
PEMANFAATAN MEDIA RUANG SIAR GURU SEBAGAI PLATFORM GURU UNTUK MENYAMPAIKAN KEGIATAN BELAJAR MELALUI MEDIA ONLINE Nurfian Yudhistira	480-485
MODERNISASI PRODUKSI PERTANIAN DALAM RANGKA PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PETANI Citra Desy Aisyah Alkis	486-491
PENINGKATKAN MINAT BELAJAR ANAK DI RUMAH SELAMA PANDEMI COVID-19 DENGAN APLIKASI VEKTOR PADA PAUD SOKAPALUPI MINOMARTANI YOGYAKARTA Mei Parwanto Kurniawan	492-497
PEMANFAATAN WEBSITE SEBAGAI MEDIA INFORMASI DAN PROMOSI DI MASA PANDEMI COVID 19 PADA SPS ASPARAGUS II CONDONG CATUR KABUPATEN SLEMAN Ikma	498-503
APLIKASI PENCATATAN TAHFIDZ PADA PONDOK PESANTREN TARUNA ALQURAN PUTERA Atik Nurmasani, Alfonso Aryando Sabilillah, Naris Sefri Syaifuddin	504-509
MEMBANGKITKAN BISNIS KULINER TERDAMPAK COVID-19 MELALUI MULTIMEDIA Alfie Nur Rahmi, Moch Farid Fauzi	510-515
PEMANFAATAN ALIRAN SUNGAI UNTUK PLTA MINI SEBAGAI ALAT PERAGA BELAJAR SISWA SAAT PENDEMI COVID-19 DI DUKUH SENTONO Ika Nur Fajri	516-519
PEMANFAATAN SMS GATEWAY UNTUK AKTIVITAS REMINDER JADWAL DAN SOSIALISASI PROLANIS DI PUSKESMAS BERBAH Hendra Kurniawan	520-525
PELATIHAN KEMAMPUAN DASAR FOTOGRAFI SEBAGAI MEDIA DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI BAGI BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN SLEMAN Dhimas Adi Satria	526-531

OPTIMALISASI PENGELOLAAN KEUANGAN DASAWISMA ALAMANDA PERUMNAS MINOMARTANI

Supriatin¹⁾, Cahya Wahyu Sanditama²⁾

^{1,2)}Prodi S1 Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas AMIKOM Yogyakarta
Email : supriatin@amikom.ac.id¹⁾, cahyawahyusanditama@gmail.com²⁾

Abstrak

Menciptakan kedisiplinan suatu daerah dapat dimulai dari cara mengontrol keuangannya dengan baik. Pencatatan keuangan ini dapat membantu mengetahui kondisi keuangan suatu daerah tersebut. Pencatatan keuangan ini juga dibutuhkan ketika suatu daerah akan mengadakan suatu kegiatan yang melibatkan iuran masyarakat demi kelancaran bersama.

Dasawisma Alamanda merupakan kelompok ibu berasal dari Perumnas yang berlokasi di Desa Minomartani Jalan Mujair I RT 06 di kabupaten Sleman yang dibentuk untuk mempermudah jalannya suatu program kegiatan kemasyarakatan. Saat ini Dasawisma Alamanda mengelola keuangannya menggunakan sistem pencatatan keuangan secara konvensional yaitu pencatatan pengelolaan keuangan manual pada sebuah buku, kemudian direkap untuk dijadikan sebuah laporan. Hal ini mempunyai banyak kekurangan diantaranya memungkinkan adanya kesalahan dalam penginputan data maupun laporan yang akan dibuat. Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka dibutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu dalam pencatatan keuangan.

Sistem yang akan dibuat ini bertujuan untuk membantu dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang ada pada Dasawisma Alamanda dalam pengelolaan keuangan supaya lebih cepat, fleksibel dan meminimalisasi adanya kesalahan dalam penginputan data, pengelolaan data maupun laporan yang akan dibuat. Diharapkan sistem informasi pencatatan keuangan ini dapat membantu dan mempermudah petugas keuangan dalam hal ini adalah bendahara untuk proses pengelolaan data keuangan dengan baik dan dapat menghasilkan perhitungan yang akurat.

Kata kunci: Pengelolaan, Keuangan, Dasawisma

1. PENDAHULUAN

Dasawisma Alamanda merupakan kelompok ibu berasal dari Perumnas yang berlokasi di Desa Minomartani Jalan Mujair I, RT 06 di kabupaten Sleman yang dibentuk untuk mempermudah jalannya suatu program kegiatan kemasyarakatan. Organisasi Dasawisma Alamanda ini juga bertujuan untuk mempererat silaturahmi antar tetangga yang notabene adalah sebagai pekerja dan menjadi wadah untuk saling mengenal satu sama lain meskipun disibukan dengan pekerjaannya masing- masing [1].

Organisasi ini diikuti sekitar 25 orang yang aktif dan ikut serta dalam kegiatan ini, pertemuan organisasi ini diadakan setiap sebulan sekali yaitu pada setiap tanggal 5 diadakan pada malam hari dengan tempat bergilir sesuai dengan urutan rumah,

acara yang diadakan meliputi arisan, pembayaran sampah, pembayaran keamanan, pembayaran dana sosial. Karena kondisi pandemik *covid-19* saat ini tidak memungkinkan untuk berkumpul dengan banyak orang maka kegiatan pertemuan dasawisma tetap diadakan tetapi waktu pertemuan diubah menjadi pagi dan tidak lagi diadakan setiap tanggal 5 tetapi pada hari minggu di awal bulan di area jalan perumahan, dengan tetap mengikuti protokol kesehatan masa pandemik.



Gambar 1. Kegiatan dasawisma masa Pandemi Covid-19

Kegiatan dasawisma yang semakin banyak ditambah dengan kondisi pandemik seperti saat ini mengakibatkan kegiatan-kegiatan organisasi harus menerapkan hidup sehat dan mematuhi protokol kesehatan yang sudah ditentukan oleh pemerintah. Dengan kondisi seperti ini kegiatan arisan, pembayaran rutin tetap diadakan dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku, sistem pencatatan yang digunakan pada dasawisma saat ini masih menggunakan sistem pencatatan manual pembayaran yang dibagi ke beberapa bagian, dan banyaknya anggota yang mengakibatkan pengurus kualahan dalam mengelola keuangan. Maka, untuk mengatasi permasalahan tersebut dibutuhkan sebuah sistem informasi pencatatan keuangan yang dapat membantu pengurus dalam pengelolaan keuangan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang muncul pada Dasawisma Alamanda dalam proses pencatatan keuangan supaya lebih cepat, fleksibel dan meminimalisasi adanya kesalahan dalam penginputan data, pengelolaan data maupun laporan yang akan dibuat. Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah petugas keuangan dalam proses pengelolaan data keuangan dengan baik dan dapat menghasilkan perhitungan yang akurat.

2. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini berupa pembuatan sistem pengelolaan keuangan yang bertujuan untuk optimalisasi pengelolaan keuangan untuk Dasawisma Alamanda. Kegiatan ini akan kerjasama dengan bendahara dasawisma Alamanda dan seluruh anggota dasawisma. Pelaksanaannya dilakukan pada saat pertemuan dasawisma. Kegiatan ini dilakukan selama 5 bulan dengan beberapa kegiatan pokok adalah :

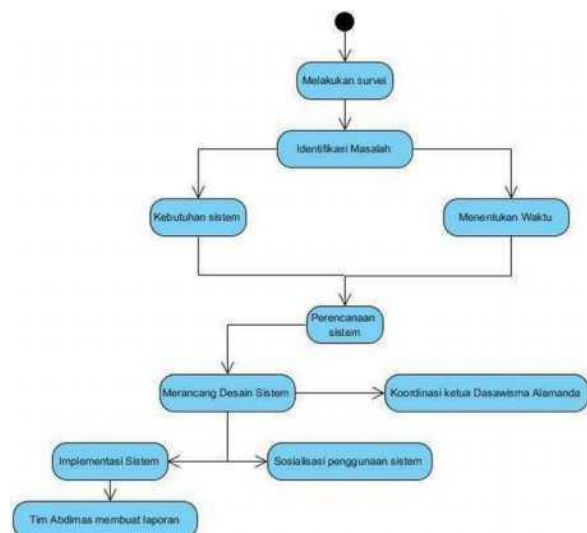
1. Survey dan Penggalian Informasi
2. Penyusunan kebutuhan fungsional sistem

3. Pembuatan *design* Sistem
4. Pembangunan sistem
5. Implementasi sistem keuangan Dasawisma

Pengabdian masyarakat ini terdapat 4 hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun metode pelaksanaannya. Langkah pertama adalah metode tahapan kegiatan penggalian atau mencari informasi, Langkah kedua adalah menyusun kebutuhan fungsional yang berisi tentang proses- proses atau layanan apa saja yang nantinya akan disediakan oleh sistem yang dibuat, ketiga adalah impementasi kegiatan dengan menerapkan sistem informasi yang baru, dan yang keempat laporan hasil sosialisasi.

Terdapat tahapan kegiatan pengelolaan keuangan dasawisma yang dilakukan antara lain adalah sebagai berikut :

1. Tim abdimas melakukan survei dan berkoordinasi dengan ketua dan anggota Dasawisma, dan mendiskusikan mengenai kebutuhan sistem dan waktu pelaksanaan yang akan digunakan dalam sosialisasi dan penerapan sistem ini. Menghasilkan alur seperti dibawah ini:



Gambar 2. Alur Pengabdian Masyarakat

2. Tim abdimas menyusun dan mengembangkan *design* sistem berupa Logo dasawisma dan kebutuhan fungsional yang dikoordinasikan dengan ketua dasawisma Alamanda. Adapun kebutuhan fungsional dari admin adalah:

- 1) Sistem dapat masuk sebagai administrator.

- 2) Sistem harus dapat menambahkan data, menghapus data, mengedit data dan melihat data anggota.
- 3) Sistem harus dapat menginputkan transaksi yaitu arisan, pembayaran sampah dan tabungan.
- 4) Sistem dapat menghasilkan laporan keuangan arisan, pembayaran sampah dan tabungan.
- 5) Sistem dapat keluar.

Kebutuhan fungsional dari user adalah:

- 1) Sistem dapat masuk sebagai user.
- 2) Sistem harus dapat memberikan informasi pembayaran apakah sudah membayar atau belum.
- 3) Sistem harus dapat memberikan informasi saldo tabungan.
- 4) Sistem dapat keluar.



Gambar 3. Logo Dasawisma

3. Tim abdimas melakukan implementasi dan sosialisasi penggunaan sistem, dengan susunan acara: pembukaan, pelaksanaan implementasi media dan sosialisasi penggunaan sistem yang diisi oleh narasumber, tanya jawab dengan narasumber dan praktek. Berikut adalah foto kegiatan sosialisasi dan penyerahan sistem:



Gambar 4. Sosialisasi dan Penyerahan Sistem

4. Tim abdimas membuat laporan pelatihan dan menyerahkan kepada LPM Universitas Amikom.

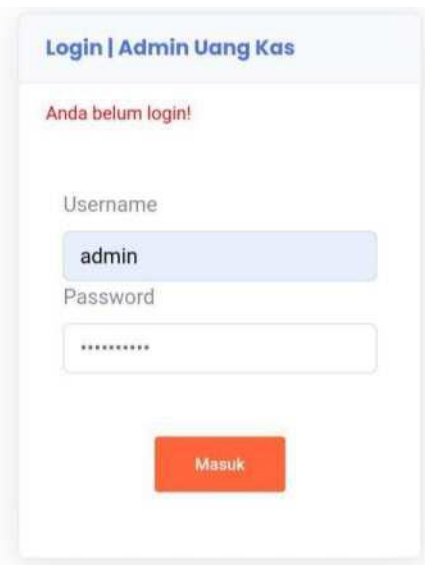
3. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Dasawisma Alamanda adalah sebuah organisasi kemasyarakatan yang merupakan program kerja dari Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) warga Perumahan Nasional Minomartani yang beralamat di Jalan Mujair I, Mlandangan, Desa Minomartani, Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman. Dari pertama pembentukan organisasi dasawisma warga Perumahan Nasional Minomartani pencatatan dan pengelolaan keuangan yang digunakan masih menggunakan pencatatan konvensional atau masih ditulis secara manual yang rentan terhadap kesalahan maupun kehilangan data oleh bendahara, Karena keterbatasan tersebut maka pada pengabdian masyarakat ini dibuat pengelolaan keuangan menggunakan sistem pengelolaan keuangan berbasis web.

Pada kegiatan ini telah dibangun sistem pengelolaan keuangan yang bertujuan untuk optimalisasi pengelolaan keuangan dasawisma, Supaya lebih cepat, fleksibel dan meminimalisasi adanya kesalahan dalam penginputan data, pengelolaan data maupun laporan.

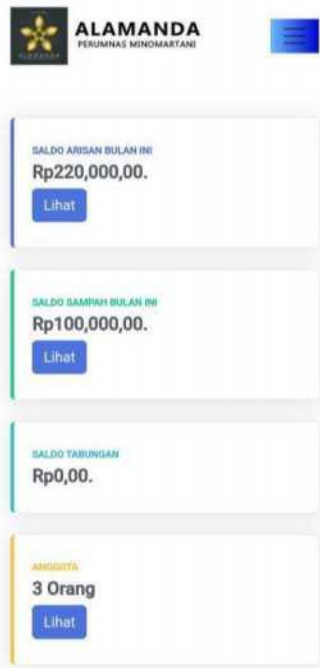
Adapun fitur yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Login, digunakan oleh administrator atau user untuk dapat masuk kedalam beranda system pengolahan keuangan Dasawisma.



Gambar 5. Halaman Login

2. Beranda, memberikan informasi saldo dari masing-masing pembayaran, pembayaran arisan, pembayaran sampah, pembayaran tabungan yang sudah dilakukan oleh pengguna.



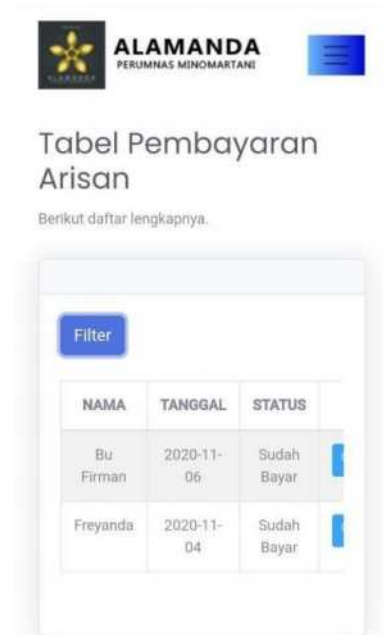
Gambar 6. Halaman Beranda

3. Transaksi, pengguna dapat memilih pengelolaan pembayaran sampah, pembayaran tabungan dan pembayaran arisan yang dilakukan oleh administrator.



Gambar 7. Halaman Transaksi

4. Arisan, memberikan informasi anggota yang sudah melakukan pembayaran dan belum melakukan pembayaran arisan.



Gambar 8. Halaman Pembayaran Arisan

5. Sampah, memberikan informasi anggota yang sudah melakukan pembayaran dan belum melakukan pembayaran sampah.
6. Anggota, digunakan untuk mengelola data anggota yaitu menambah, merubah dan menghapus data anggota. Dan dalam anggota ini bisa melihat jumlah tabungan anggota dasawisma.



Gambar 9. Halaman Anggota

7. Logout, dapat keluar dari sistem.

4. KESIMPULAN

Penutup dari pembahasan kegiatan pengabdian masyarakat ini berujung pada kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini telah menghasilkan beberapa kegiatan seperti pembuatan sistem pengelolaan keuangan berbasis web, pelatihan dan implementasi sistem kepada bendahara dan anggota Dasawisma.
- 2) Hasil kegiatan Pengabdian masyarakat ini sesuai dengan harapan, sistem pengelolaan keuangan tersebut sangat membantu dalam pengelolaan keuangan dasawisma.
- 3) Harapan kedepannya untuk sistem ini adalah dapat juga mengelola selain data keuangan, seperti pengelolaan posyandu balita dan bisa menyampaikan informasi terkait kegiatan PKK.

Ucapan Terimakasih

Tim Pengabdian Masyarakat pada objek Dasawisma Alamanda, Perumahan Nasional Minomartani, Jalan Mujair I, Mlandangan, Desa Minomartani, Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman. mengucapkan terimakasih kepada beberapa pihak terkait yang telah membantu berjalannya kegiatan Optimalisasi Pengelolaan Keuangan Dasawisma Alamanda Perumnas Minomartani, yaitu :

1. Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas AMIKOM Yogyakarta sebagai pemberi hibah kegiatan pengabdian masyarakat.
2. Pengurus PKK desa Minomartani
3. Ibu Dra. Hj. Sri Haryati Handayani ketua Dasawisma Alamanda yang dengan terbuka menerima kami untuk memberikan izin pengabdian masyarakat ini.
4. Masyarakat Perumahan Nasional Minomartani, Jalan Mujair I yang mengizinkan melakukan pengabdian masyarakat di lingkungan tersebut.
5. Dan berbagai pihak lainnya yang turut membantu pelaksanaan pengabdian masyarakat ini.

Daftar Pustaka

- [1] N. Wulansari, B. E. Purnama dan I. U. Wardati, "Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Sekolah Pada Sekolah Menengah Kejuruan

(SMK) PGRI 1 Pacitan," Indonesian Journal on Networking and Security, p. 7, 2013.

- [2] A. Rusmayanti, "Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Pada Desa Ngadirejan," Journal Speed, vol. 6, no. 2, p. 5, 2014.
- [3] Kelbandungrejosari, "Dasa Wisma menuju Kesejahteraan Bersama," Kelurahan Bandungrejosari, Maret 2020. [Online]. Available: <https://kelbandungrejosari.malangkota.go.id/?s=DASA+WISMA>. [Diakses 30 Mei 2020].
- [4] Demulih, "Dasa Wisma PKK Desa Demulih" Kelurahan Demulih, Agustus 2018. [Online]. Available: <https://demulih.desa.id/home/artikel/2018/8/28/dasa-wisma-pkk-desa-demulih>. [Diakses 8 November 2020].

