



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA**

ISSN : 2615-2657

PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

2018

**IMPLEMENTASI
TEKNOLOGI TEPAT
GUNA KEPADA
MASYARAKAT**

Yogyakarta, 03 November 2018



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

IMPLEMENTASI TEKNOLOGI TEPAT GUNA KEPADA MASYARAKAT

Yogyakarta, 03 November 2018

Penerbit :

**Lembaga Pengabdian Masyarakat
Universitas Pengabdian Masyarakat**

Telp. (0274) 884 201 ext 611

Email : abdimas@amikom.ac.id



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

IMPLEMENTASI TEKNOLOGI TEPAT GUNA KEPADA MASYARAKAT

Yogyakarta, 03 November 2018

**Editor : Mochammad Yusa, M.Kom
Bety Wulan Sari, M.Kom**

Kulit Muka : Nirmalasari

Penerbit :

**Lembaga Pengabdian Masyarakat
Universitas Pengabdian Masyarakat
Telp. (0274) 884 201 ext 611
Email : abdimas@amikom.ac.id**

Cetakan I, November 2018

**Hak cipta dilindungi Undang-Undang Hak Cipta
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari penerbit.**



PROSIDING

SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

IMPLEMENTASI TEKNOLOGI TEPAT GUNA KEPADA MASYARAKAT

Reviewer :

Dr. Kusrini, M.Kom.

Eny Nurnilawati, S.E., M.M.

Heri Sismoro, M.Kom.

Anggit Dwi Hartanto, M.Kom.

Mei P. Kurniawan, M.Kom.

Windha Mega Pradnya Duhita, M.Kom

Mardhiya Hayaty, S.T., M.Kom.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
1. Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar dan Games Interaktif Pada Guru TK Wijaya Danu Kabupaten Sleman <i>Acihmah Sidauruk</i>	1
2. Penyuluhan <i>Sustainable Development Goals</i> Melalui Penerapan Pesan Anti Perundungan <i>Aditya Maulana Hasymi</i>	7
3. Penggunaan Game Edukatif Untuk Pendidikan Mitigasi Bencana Gempabumi di SD Islam Terpadu Bina Anak Islam Krapyak Panggunharjo Sewon Bantul <i>Afrinia Lisditya Permatasari dan Rizky</i>	13
4. Perancangan Bel Sekolah Otomatis Menggunakan Arduino Pro Mini <i>Agit Amrullah</i>	19
5. Pelatihan <i>Basic Editing</i> Video Untuk Guru SDN 1 Tegalyoso Klaten <i>Agus Purwanto</i>	25
6. Pelatihan Manajemen Jaringan Usaha Unit Program Kesejahteraan Keluarga (PKK) RT 04 RW 12 Desa Karangasem Condong Catur, Kabupaten Sleman <i>Agustina Rahmawati</i>	31
7. Pelatihan Perencanaan Keuangan dan Pengenalan Alternatif Investasi Bagi Rumah Tangga di Padukuhan Goser <i>Alfriadi Dwi Atmoko</i>	37
8. Penggunaan Bahasa Tekstual Dan Visual Dalam Peningkatan Usaha Pemasaran Berbasis Online Pada Kerajinan <i>Decoupage Style Jo-Craft</i> <i>Ali Mustopa dan Erfina Nurussa'adah</i>	43
9. Pemberdayaan Masyarakat Untuk Pengembangan Rencana Penataan Kawasan Prioritas Desa Wisata Rejosari Desa Jogotirto Kecamatan Brebah Kabupaten Sleman <i>Ani Hastuti Arthasari</i>	49
10. Pengembangan Strategi <i>E-Marketing</i> Umkm Klaten Utara <i>Anik Sri Widawati dan Ikmah</i>	55
11. Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Dana Desa Bagi Perangkat Desa Sumberrahayu Moyudan Sleman <i>Anindita Karunia Kusumaningsih</i>	61

12. **Pemberdayaan Perempuan Melalui Manajemen Retail dan Konsinyasi Untuk Pengembangan Usaha** 67
Ardiyati
13. **Pemberdayaan Masyarakat Melalui Sedekah Sampah Sebagai Upaya Peningkatan Perekonomian di Kawasan Kumuh Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang** 73
Atika Fatimah dan Citra Desy Aisyah Alkis
14. **Pendampingan Penyusunan Rencana Kawasan *Transit Oriented Development* (TOD) Patukan, Desa Ambarketawang, Kecamatan Gamping** 79
Bagus Ramadhan dan Jurni Hayati
15. **Pelatihan Jaringan Komputer Menggunakan Program Simulasi *Cisco Packet Tracer* (Studi Kasus : SMKN 2 Yogyakarta)** 85
Banu Santoso
16. **Pengembangan Aplikasi Android Sebagai Media Informasi dan Komunikasi Jamaah Pondok Pesantren “Ahlul Muqorrobin” Desa Pleset Kecamatan Pangkur Kabupaten Ngawi** 91
Bayu Setiaji
17. **Peningkatan *Capacity Building* Pemuda Karang Taruna Bakti Mandiri Dalam Rangka Pemberdayaan Masyarakat** 97
Dwi Pela Agustina dan Renindya Azizza Kartikakirana
18. **Komunikasi Anak Berkebutuhan Khusus Melalui Terapi Vokasional: Kreasi Membuat Kerajinan Tangan Dari Barang Bekas** 103
Erfina Nurussa'adah dan Ali Mustopa
19. **Pengembangan Wirausaha Bagi Masyarakat Tani Untuk Meningkatkan Pendapatan Melalui Usaha Industri Rumahan Olahan Makanan di Kampung Sawahan, Srihardono, Pundong, Bantul, Yogyakarta** 109
Fahrul Imam Santoso
20. **Edukasi Pemanfaatan Sistem Informasi Desa (SID) Dalam Peningkatan Ekonomi Masyarakat di Padukuhan Grogol Desa Grogol Kecamatan Paliyan Kabupaten Gunungkidul** 115
Ferri Wicaksono dan Haryoko
21. **Pembuatan Jaringan Internet di Masjid Al-Ikhlas Citra Ringin Mas** 121
Ferry Wahyu Wibowo
22. **Pengembangan Pengetahuan Tentang Pemilihan Investasi dan Peluang Usaha Untuk Menghadapi Masa Pensiun Bagi Kelompok PKK RT 44 Tuntungan** 127
Fitri Juniwati Ayuningtyas

23. **Peningkatan Kapasitas Ekonomi Masyarakat dalam Rangka Penanggulangan Kemiskinan di Kelurahan Pringgokusuman** 133
Fitria Nucifera
24. **Workshop Tanggap Bencana Dalam Rangka Persiapan Sekolah Siaga Bencana di SMP Negeri 1 Bantul** 139
Gardyas Bidari Adninda dan Nurbayti
25. **Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelompok Tani Ternak Sapi Manunggal Dukuh Kauman, Selomartani, Sleman** 145
Hanantyo Sri Nugroho
26. **Pelatihan Aplikasi Microsoft Office dan Desain Grafis di KB Minhajul Karoomah** 151
Haryoko dan Ferri Wicaksono
27. **Perancangan dan Implementasi Website Sebagai Media Promosi Pada Peternakan Ikan Lele Sumber Barokah** 157
Hendra Kurniawan
28. **Analisis Spasial Potensi Kewilayahan Untuk Pengembangan Usaha Einhomestuf di Sleman Yogyakarta** 163
Ika Afianita Suherningtyas
29. **Penerapan E-Commerce Untuk Pemasaran Pada Usaha Handycraft** 169
Ikmah dan Anik Sri Widawati
30. **Membangun Website Sebagai Penunjang Promosi Bimbingan Belajar “Persona Cendekia”** 175
Irma Rofni Wulandari
31. **Diversifikasi Produk dan Pemasaran Inovatif pada Paguyuban Pengrajin Sangkar Burung "Karya Mandiri"** 181
Ismadiyanti Purwaning Astuti
32. **Pelatihan Teknologi Finansial dalam Menyongsong Era Ekonomi Digital** 187
Jurni Hayati dan Bagus Ramadhan
33. **Pemberdayaan Perempuan Marjinal Melalui Program Kewirausahaan Berbasis Bisnis Online di Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita Yogyakarta** 193
Laksmindra Saptyawati dan Muhammad Fairul Filza
34. **Sistem Informasi Sebagai Penunjang Media Promosi pada Kelompok Usaha Tani “Sari Mina”** 199
Lilis Dwi Farida
35. **Pelatihan Teknologi Informasi untuk Mengoptimalkan Penyuluhan dan Sosialisasi Kader Saka Bakti Husada Yogyakarta** 205
Moch. Farid Fauzi

36. <i>Workshop</i> Liburan Kreatif Sebagai Media Pengembangan Bakat Anak Bidang Ekonomi Kreatif di Desa Drono Kabupaten Klaten	211
<i>Nimah Mahnunah dan Theopilus Bayu Sasongko</i>	
37. Komunikasi Kelompok, Edukasi, dan Kreatifitas Siswa dalam Dinamika <i>Outbond</i>	217
<i>Nurbayti dan Gardyas Bidari Adninda</i>	
38. Perencanaan Ruang Terbuka Hijau Desa Wisata Brajan Desa Sendangagung Kecamatan Minggir Kabupaten Sleman	223
<i>Nurizka Fidali dan Amir Fatah Sofyan</i>	
39. Pelatihan Pembuatan Web <i>E-Commerce</i> Dengan CMS (<i>Content Management System</i>) Prestashop di SMA Negeri 1 Pakem	229
<i>Oki Arifin</i>	
40. Sosialisasi Penataan Kawasan Embung Mantras Sorowajan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta Berbasis Masyarakat Melalui Visualisasi Desain Arsitektur	235
<i>Prasetyo Febriarto</i>	
41. Pengembangan Ekonomi Berbasis Potensi Lokal untuk Pemberdayaan Masyarakat di Dusun Banaran, Sumberagung, Jetis, Bantul	241
<i>Renindya Azizza Kartikakirana dan Dwi Pela Agustina</i>	
42. Sekolah Demokrasi	247
<i>Rezki Satriis</i>	
43. Redesain Interior Rumah untuk Meningkatkan Kemandirian Paraplegia	253
<i>Rhisa Aidilla Suprpto</i>	
44. <i>Participatory Mapping</i> Sebagai Sarana Pendidikan Kebencanaan Untuk Peningkatan Kapasitas Elemen Sekolah dalam Upaya Pengurangan Risiko Bencana di SMK Negeri 1 Bantul	259
<i>Rivi Neritarani dan Stara Asrita</i>	
45. Teknologi Informasi Sebagai Media Wirausaha Pada Karang Taruna Sedyo Manunggal Kecamatan Berbah	265
<i>Rizqi Sukma Kharisma</i>	
46. Pelatihan Penggunaan <i>Software</i> AutoCAD dan Sketchup bagi Siswa-Siswi SMK dengan Jurusan Teknik Bangunan atau Sejenisnya di Kota Surakarta	271
<i>RR. Sophia Ratna Haryati</i>	
47. Peningkatan Minat Belajar dan Prestasi Siswa TKJ Lewat Pelatihan Pemrograman C# Fundamental (Studi Kasus : SMKN 2 Yogyakarta)	277
<i>Ryan Putranda Kristianto</i>	

48. Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pembuatan Website Pemasaran dan Penyusunan Informasi Geospasial Potensi Wilayah di Dusun Kertodadi Pakembinangun	283
<i>Sadewa Purba Sejati dan Firman Asharudin</i>	
49. Pengelolaan Sampah di Kawasan Sungai Bengawan Solo	289
<i>Seftina Kuswardini dan Rhisa Aidilla Suprpto</i>	
50. Pengembangan Desa Wisata dengan Perencanaan dan Perancangan Gedung Serbaguna pada Desa Wisata Blue Lagoon, Kabupaten Sleman, Yogyakarta	295
<i>Septi Kurniawati Nurhadi</i>	
51. Pelatihan Penggunaan <i>Microsoft Office</i> di Desa Umbulharjo Kecamatan Cangkringan	301
<i>Sharazita Dyah Anggita</i>	
52. Pelatihan <i>Public Speaking</i> di SMK N 1 Bantul	307
<i>Stara Asrita dan Rivi Neritarani</i>	
53. Pelatihan Penerapan Aplikasi Office Kepada Guru dan Karyawan SDN Ngringin Condongcatur Yogyakarta	313
<i>Sumarni Adi</i>	
54. Penanaman dan Pengembangan <i>Entrepreneurship</i> bagi Guru Taman Kanak-Kanak dan Kelompok Bermain	319
<i>Tanti Prita Hapsari</i>	
55. Pelatihan <i>Electronic Learning</i> Bagi Guru Sekolah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Sleman, Yogyakarta	325
<i>Theopilus Bayu Sasongko dan Ni'mah Mahnunah</i>	
56. Sosialisasi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Berbasis Masyarakat di RW 02 Kelurahan Bener Kecamatan Tegalrejo Kota Yogyakarta	331
<i>Vidyana Arsanti</i>	
57. Media Informasi Pembelajaran Mitigasi Bencana Kebakaran untuk Usia Sekolah Dasar	337
<i>Widiyana Riasasi dan Rivga Agusta</i>	
58. Budidaya Sayuran Organik oleh Ibu Rumah Tangga untuk Efisiensi Belanja Rumah Tangga di Dusun Dayu Sinduharjo Sleman	343
<i>Widiyanti Kurnianingsih</i>	
59. Penerapan Multimedia Pembelajaran Pada PAUD Puspasari	349
<i>Windha Mega Pradnya Dhuhita</i>	
60. Sistem Informasi untuk Promosi dan Pendaftaran Online Pada Sanggar Kirana Mentari	355
<i>Yuli Astuti</i>	

- 61. Pelatihan Pembentukan Usaha Bersama (Firma) di KUD Tani Makmur Bantul Yogyakarta** 361
Irton
- 62. Pemanfaatan Teknologi *Augmented Reality* Sebagai Motivasi Belajar Untuk Anak-Anak Usia Dini** 367
Mulia Sulistiyono
- 63. Urgensi Peningkatan Kualitas Perumahan dan Permukiman Kumuh Perkotaan** 373
Citra Desy Aisyah Alkis
- 64. Perancangan Media Promosi Pentol Petir Magelang** 379
Agung Nugroho
- 65. Pelatihan Manajemen Konten Website Lapak75 di Wedomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta** 385
Bhanu Sri Nugraha
- 66. Peningkatan Profesionalitas Guru dalam Menghasilkan Karya Pengembangan Profesi Guru Melalui Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah Bagi Guru SMK N 2 Yogyakarta** 391
I Made Artha Agastya

PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE DAN DESAIN GRAFIS DI KB MINHAJUL KAROOMAH

Haryoko¹⁾, Ferri Wicaksono²⁾

¹⁾²⁾ Fakultas Ilmu Komputer, Universitas AMIKOM Yogyakarta
Email : haryoko@amikom.ac.id¹⁾, wicaksono.ferri@amikom.ac.id²⁾

Abstrak

Kelompok Belajar Minhajul Karoomah merupakan salah satu Kelompok Belajar yang berada di Desa Wedomartani, Ngemplak, Sleman, menerima anak didik dari warga Desa Wedomartani dan sekitarnya. Kelompok Belajar Minhajul Karoomah di dirikan oleh Bu Naili sebagai sarana membantu warga sekitar dalam hal pendidikan.

Tenaga pendidik KB Minhajul Karoomah masih mengalami kesulitan dalam membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik, sebab belum mampu menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk membuatnya. KB Minhajul Karoomah juga selama ini masih membutuhkan poster edukasi untuk anak didik dan media promosi cetak berupa brosur, rollbanner dan banner. Akan tetapi terdapat kendala yakni beberapa tenaga pendidik KB Minhajul Karoomah belum memiliki kemampuan menggunakan aplikasi perangkat lunak pengolah vektor untuk membuat poster edukasi, brosur, leaflet, rollbanner dan banner. Berdasarkan masalah yang ada akan diberikan solusi pelatihan menggunakan aplikasi Microsoft Office dan aplikasi perangkat lunak pengolah vektor CorelDRAW untuk membuat poster edukasi, brosur, rollbanner dan banner sampai proses mencetak hasilnya.

Luaran dari kegiatan ini adalah template beberapa laporan, stuktur organisasi, template grafik perkembangan peserta didik dan galeri hasil karya yang berupa poster edukasi, brosur, rollbanner dan banner sebagai bukti peserta sudah memiliki kemampuan menggunakan aplikasi perangkat lunak pengolah vektor untuk membuat poster edukasi. Luaran lainnya adalah peningkatan pemahaman tenaga pendidik terhadap penggunaan aplikasi Microsoft Office dan aplikasi perangkat lunak pengolah vektor untuk pembuatan poster edukasi untuk anak didik dan media promosi cetak berupa brosur, leaflet, rollbanner dan banner.

Kata Kunci: kelompok belajar, microsoft office, desain grafis, brosur

1. PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi informasi menuntut semua orang untuk bisa mengikutinya. Termasuk dalam bidang pendidikan, salah satunya guru TK/KB dituntut untuk menyelesaikan tugas-tugasnya menggunakan komputer. LPM Universitas Amikom Yogyakarta sebagai lembaga pengabdian masyarakat menyelenggarakan program hibah internal yang berkaitan dengan pemanfaatan teknologi. Berdasarkan Panduan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen [1], penulis ingin mengikuti kegiatan tersebut membantu guru TK/KB dalam mengikuti kemajuan teknologi saat ini.

Kelompok Belajar Minhajul Karoomah yang beralamat seperti ditunjukkan pada Tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1. Profil Mitra I

Pengelola KB	Isnatunnaeli, S.Pd.
No. Telp	081227090008
Alamat	Panjen RT 06 RW 28 Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta 55584
Email & Web	-

Kelompok Belajar Minhajul Karoomah yang beralamat di Panjen RT 06 RW 28 Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta memiliki kapasitas 35 orang anak per periode. Memiliki jumlah 5 orang tenaga pendidik yang sekaligus merangkap sebagai staff. Menggunakan 1 buah gedung dengan ukuran 20 x 20 meter sebagai kelas yang pisah-pisah untuk kegiatan operasional dengan dilengkapi peralatan penunjang sederhana untuk menunjang kegiatan bermain dan belajar.

Tenaga pendidik KB Minhajul Karoomah yang merangkap sebagai staff masih memiliki kendala ketika membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik dikarenakan latar belakang pendidikan. Karena masih belum bisa memaksimalkan penggunaan aplikasi Microsoft Office untuk membuat beberapa laporan terkadang meminta bantuan Jasa Pengetikan Komputer untuk membuatnya. Sampai saat ini struktur organisasi dan grafik belum terbuat dengan komputersasi, tetapi masih manual tulis tangan.



Gambar 1. Kegiatan Belajar di KB Minhajul Karoomah

Kelompok Belajar Minhajul Karoomah selama ini juga masih membutuhkan poster edukasi untuk peserta didik dan media promosi cetak berupa brosur, rollbanner dan banner untuk media promosi. Selama ini belum adanya brosur, rollbanner dan banner disebabkan juga karena Tenaga Pendidik juga belum mampu menggunakan aplikasi CorelDRAW.



Gambar 2. Halaman KB Minhajul Karoomah

2. METODE PELAKSANAAN

Pengamatan dan wawancara langsung dengan pemilik telah dilakukan, terdapat beberapa masalah yang dialami dan dijabarkan dalam skala prioritas masalah sebagaimana tertera pada Tabel 2 di bawah ini:

Tabel 2. Daftar Masalah dan Prioritas Solusi

No	Permasalahan Mitra	Solusi
1	Belum adanya kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik.	Memberikan pelatihan menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik.
2	Belum adanya kemampuan menggunakan aplikasi pengolah vektor CorelDRAW untuk pembuatan poster edukasi, brosur, leaflet, rollbaner dan spanduk sebagai media promosi.	Memberikan pelatihan menggunakan aplikasi pengolah vektor CorelDRAW untuk pembuatan poster edukasi, brosur, leaflet, rollbaner dan spanduk sebagai media promosi
3	Belum tersedianya referensi tutorial dalam bidang desain grafis.	Menyediakan modul atau diktat tutorial dalam bidang desain grafis
4	Belum adanya kemampuan dalam bidang percetakan digital.	Memberikan pelatihan teknik digital printing

Secara garis besar metode pelaksanaan kegiatan digambarkan dalam diagram seperti pada Gambar 1 berikut ini.



Gambar 3. Metode Pelaksanaan

Berikut adalah metode pelaksanaan yang akan digambarkan dalam bentuk tabel yang disesuaikan dengan permasalahan dan target luaran. Adapun pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Metode Pelaksanaan

No	Masalah yang disepakati untuk diselesaikan	Metode Pelaksanaan
1	Belum adanya kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik.	Mengadakan 3 kali pelatihan menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik.
2	Belum adanya kemampuan menggunakan aplikasi pengolah vektor CorelDRAW untuk pembuatan poster edukasi, brosur, leaflet, rollbaner dan banner sebagai media promosi.	Mengadakan 3 kali pelatihan menggunakan aplikasi pengolah vektor CorelDRAW untuk pembuatan poster edukasi, brosur, leaflet, rollbaner dan banner sebagai media promosi.
3	Belum tersedianya referensi tutorial dalam bidang desain grafis.	Mengadakan 1 kali pelatihan menggunakan buku modul dan referensi tutorial.
4.	Belum adanya kemampuan dalam bidang percetakan digital	Mengadakan 1 kalipelatihan kemampuan teknik bidang percetakan digital.

Untuk mendukung pelaksanaan sesuai Tabel 3 di atas dibutuhkan beberapa alat dan bahan untuk pelaksanaan di Laboratorium seperti dijelaskan pada Tabel 4 berikut ini.

Tabel 4. Alat dan Bahan

No.	Alat / Bahan	Jumlah
1	Komputer	15 unit
2	Microsoft Office 2013	15 akun
3	CorelDRAW	15 akun
4	Proyektor	1 unit
5	Modul	15 Exemplar

Semua alat dan bahan nomor 1-4 telah tersedia di Laboratoirum Komputer Magister Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta, sehingga tidak perlu pengadaan baru, akan tetapi cukup menyewa. Sedangkan pengadaan alat dan bahan nomor 5 melalui proses pencetakan di Offset.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Mengacu pada rencana kegiatan, telah dicapai beberapa target yang sudah dilaksanakan di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Terlaksananya pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Office untuk membuat beberapa laporan, struktur organisasi dan grafik perkembangan peserta didik.



Gambar 3. Suasana Pelatihan Microsoft Office

Pelaksanaan pelatihan Microsoft Office dilaksanakan di Laboratorium dibantu oleh 1 asisten dari mahasiswa. Pesertanya berasal dari guru-guru KB Minhajul Karoomah dan guru TK disekitarnya. Kondisi peserta pelatihan beragam, sebagian besar sudah mengenal Microsoft Word tetapi juga ada yang masih awam. Walaupun demikian seluruh peserta cukup antusias selama mengikuti pelatihan. Dalam pelatihan tersebut juga menggunakan bantuan dan pelatihan dari tautan yang disediakan Microsoft Office [2].

2. Terlaksananya pelatihan penggunaan aplikasi pengolah vektor CorelDRAW untuk pembuatan poster edukasi, brosur, leaflet, rollbaner dan banner sebagai media promosi.



Gambar 4. Suasana Pelatihan CorelDRAW

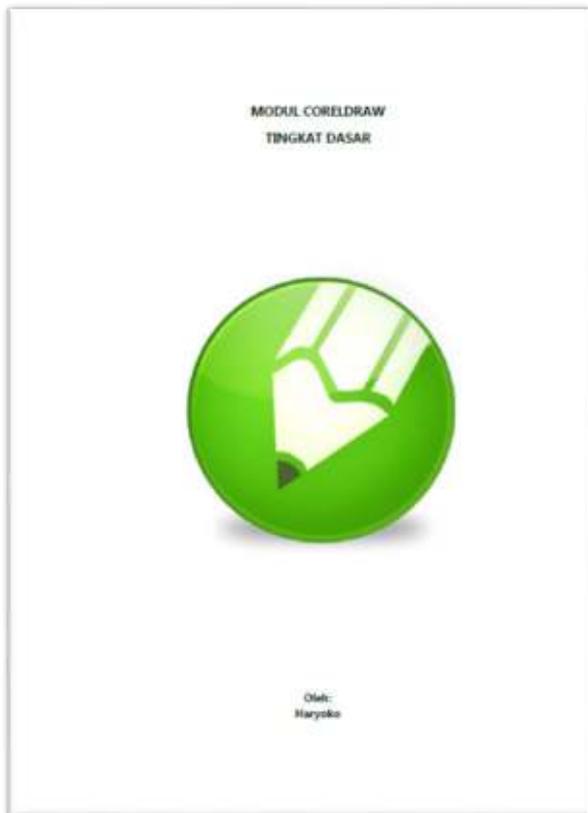
Pelaksanaan pelatihan CorelDRAW dilaksanakan juga di Laboratorium dibantu oleh 1 asisten dari mahasiswa. Pesertanya berasal dari guru-guru KB Minhajul Karoomah dan guru TK disekitarnya. Kondisi peserta pada saat pelatihan ini hampir sebagian besar belum mengenal aplikasi pengolah vector CorelDRAW walaupun demikian seluruh peserta dapat mengikuti dengan baik selama pelatihan berlangsung.

3. Terlaksananya pelatihan penggunaan buku modul dan referensi tutorial.



Gambar 5. Suasana Pelatihan Mengakses Referensi Tutorial

Pelaksanaan pelatihan menggunakan buku modul dan referensi tutorial dilaksanakan di Laboratorium dibantu oleh 1 asisten dari mahasiwa. Berikut cover buku modul CorelDRAW tingkat dasar seperti pada Gambar 6.



Gambar 6. Cover Modul CorelDRAW

Adapun tautan tutorialnya dapat diakses melalui alamat berikut: <http://www.belajarcoredraw.co/>



Gambar 7. Tautan Referensi Tutorial Belajarcoredraw.co

Tautan [belajarcoredraw.co](http://www.belajarcoredraw.co) cukup baik untuk pemula yang baru belajar CorelDRAW dan menyediakan banyak tutorial dari dasar, menengah hingga mahir. Selain itu juga menyediakan kolom diskusi bagi yang ingin bertanya mengenai tutorial, dan akan direspon oleh para ahli CorelDRAW. Tautan lain yang diakses adalah melalui youtube chanel Belajar CorelDRAW Indonesia. Dalam chanel youtube ini sudah lebih mudah lagi dalam mengikuti tutorialnya karena sudah dengan media video, seperti ditampilkan pada Gambar 7.



Gambar 8. Tautan Referensi Tutorial Chanel Youtube Belajar CorelDRAW Indonesia

4. Mengadakan pelatihan kemampuan teknik bidang percetakan digital.



Gambar 9. Suasana pelatihan kemampuan teknik bidang percetakan digital

Pelaksanaan pelatihan kemampuan teknik bidang percetakan bidang digital meliputi teknik membuat layout desain yang benar, pembuatan objek desain yang proporsional dan kerapian dalam mendesain. Pelatihan ini targetnya peserta minimal dapat menyiapkan berkas siap cetak di percetakan misalnya dalam format PDF/X-1a.

4. PENUTUP

Berdasarkan pembahasan yang sudah dipaparkan sebelumnya dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan pelatihan berjalan baik.
- 2) Guru-guru KB Minhajul Karoomah dan guru TK di sekitarnya dapat menerima materi yang disampaikan.
- 3) Guru-guru KB Minhajul Karoomah dan guru TK di sekitarnya dapat menerapkan materi pelatihan dalam menyusul laporan dan proposal kegiatan.

Berikut ini adalah beberapa saran yang dapat diterapkan untuk pengembangan berikutnya:

- 1) Perlu diadakannya pelatihan mengenai Microsoft Excel guna membantu penyusunan laporan keuangan.
- 2) Perlu diadakannya pelatihan Desain Grafis dan Multimedia untuk membuat media pembelajaran.

Daftar Pustaka

- [1] Lembaga Pengabdian Masyarakat. 2018. Panduan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen. Yogyakarta: Universitas Amikom Yogyakarta.
- [2] Bantuan dan Pelatihan Microsoft Office, <https://support.office.com/id-id> diakses tgl 30 Oktober 2018 Pukul 21.00

Ucapan Terimakasih

Diucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Amikom Yogyakarta atas pendanaan sehingga pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan di KB Minhajul Karoomah dapat berjalan dengan lancar.