

INFOS Journal

Information System Journal

e - ISSN 2655-142X

p - ISSN 2655-190X

VOL. 1 NO. 1 NOVEMBER 2018



Vol 1 No 1 November 2018

e-ISSN: 2655-142X

p-ISSN: 2655-190X

Jurnal Ilmiah

INFOS JOURNAL

Information System Journal



**UNIVERSITAS
AMIKOM
YOGYAKARTA**

VOLUME 1 NOMOR 1 NOVEMBER 2018
JURNAL INFOS
INFORMATION SYSTEM JOURNAL

Terbit empat kali setahun pada bulan November, Februari, Mei dan Agustus. Berisi hasil penelitian ilmiah di bidang informatika. Jurnal ini bertujuan untuk menjembatani adanya kesenjangan antara kemajuan teknologi informasi secara faktual dengan hasil penelitian yang ada. e-ISSN: 2655-142X dan p-ISSN: 2655-190X, diterbitkan pertama kali pada tahun 2018.

KETUA REDAKSI

Krisnawati

EDITOR

Mei P. Kurniawan

Lilis Dwi Farida

Yoga Pristyanto

Hengki Tamando (STMIK Pelita Nusantara Medan)

REVIEWER (URUT ABJAD)

Andi Sunyoto

Emha Taufiq Luthfi

Hanif Al Fatta

Hengki Tamando (STMIK Pelita Nusantara Medan)

Sri Hartati (UGM)

Tonny Hidayat

Wing Wahyu Winarno (STIE YKPN)

ADMINISTRASI/ SIRKULASI

Supriatin

Irma Rofni Wulandari

PENANGGUNG JAWAB :

Rektor Universitas AMIKOM Yogyakarta, Prof. Dr. M. Suyanto, M.M.

PENERBIT

Universitas AMIKOM Yogyakarta bekerjasama dengan IndoCEISS

ALAMAT PENYUNTING & TATA USAHA

Universitas AMIKOM Yogyakarta, Gedung Unit 6 Lantai 1, Jl. Ring Road Utara Condong Catur Yogyakarta, Telp. (0274) 884201 Fax. (0274) 884208, Web:

<https://ojs.amikom.ac.id/index.php/INFOSJournal>, Email : infos@amikom.ac.id

BERLANGGANAN Langganan dapat dilakukan dengan pemesanan untuk minimal 4 edisi (1 tahun) pulau jawa Rp. Rp. 450.000,00. Pengiriman ke luar jawa ditambah ongkos kirim.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
Perancangan dan Pembuatan Media Pembelajaran untuk PAUD Tunas Harapan Nganjuk Jawa Timur	1-6
Chori Talitha Nuraina ¹⁾ , Mei P. Kurniawan ²⁾ (¹⁾² Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta)	
Sistem Pendukung Keputusan untuk Penerimaan Beras Miskin di Kelurahan Ngawen Klaten Menggunakan Metode SAW	7-12
Nurus Saroyah ¹⁾ , Erni Seniwati ²⁾ , Ike Verawati ³⁾ (¹⁾² Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta, ³⁾ Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta)	
Pembuatan Film Animasi Pendek 2D “SMILE” dengan Teknik Frame by Frame	13-18
Defi Putriati ¹⁾ , Agus Purwanto ²⁾ (¹⁾² Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta)	
Sistem Informasi Akuntansi pada Bimbingan Belajar Cetta Les dan Private Gunung Kidul	19-23
Fajar Sidiq ¹⁾ , Windha Mega Pradnya D ²⁾ (¹⁾ Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta, ²⁾ Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta)	
Pembuatan Media Pembelajaran Bahasa Arab untuk Siswa Kelas V MI Sullamul Huda Puncel..	24-29
Saifun Najih ¹⁾ , Rizqi Sukma Kharisma ²⁾ (¹⁾ Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta, ²⁾ Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta)	
Sistem Pengarsipan Data pada Badan Eksekutif Mahasiswa STMIK AMIKOM	31-36
Mudita Rahayuningsih ¹⁾ , Yuli Astuti ²⁾ (¹⁾ Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta, ²⁾ Manajemen Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta)	
Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan dengan Notifikasi Limit Stok pada M2 Shop	37-42
Budiharti ¹⁾ , Dina Maulina ²⁾ (¹⁾ Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta, ²⁾ Manajemen Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta)	

SISTEM PENGARSIPAN DATA PADA BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

Mudita Rahayuningsih¹⁾, Yuli Astuti²⁾

¹⁾ Sistem Informasi Universitas AMIKOM Yogyakarta

²⁾ Manajemen Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta

Jl Ringroad Utara, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta Indonesia 55283

Email : muditar@students.amikom.ac.id¹⁾, yuli@amikom.ac.id²⁾

Abstract - Student Executive Body (BEM) AMIKOM Yogyakarta is Student Organizations which use manual systems in the processing of data and information. Data is very important and must be properly managed, and kept confidential. The data generated and maintained usually is data management, correspondence, Alumni, sponsorship, Finance etc. The data of all ministries there are some missing data and thus making the report is not timely. To facilitate the storage and retrieval quickly and precisely.

In particular company or organization membangun Archive as Media Tools to store and process data so that the data can provide information even when changing the period of stewardship in several previous years so the data will be structured in the data storage well. Without having to find a pile of paper first makes restless BEM.

Keywords: Student organizations, Archive, System Archiving

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Di Amikom BEM merupakan salah satu Organisasi Internal Mahasiswa yang mempunyai peran dan fungsi seperti pemerintahan di Indonesia. Layaknya pemerintahan di Indonesia BEM mempunyai beberapa kementerian yang pastinya mempunyai Data staff berbeda. Kehilangan data maupun susahnya mengumpulkan data dari kementerian kabinet sebelumnya menjadi hal yang sangat disayangkan, ketika akan ada laporan pertanggungjawaban, pendataan atau pencarian data sebelumnya. Sehingga Arsip sangat penting diperlukan untuk menyimpan data-data Menteri, Staff, Keuangan, Kabinet, Kementerian, Backup Database surat menyurat dari kabinet sebelumnya maupun sponsor

yang pernah bekerjasama dengan BEM AMIKOM.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan, maka permasalahan yang dapat dirumuskan adalah Bagaimana membangun aplikasi sebagai media penyimpanan dan memberikan informasi tentang data pengurus, data Menteri, Keuangan dan surat menyurat yang dibutuhkan BEM Amikom Yogyakarta.

1.3 Batasan Masalah

Ruang lingkup dalam dunia kerja sekarang, menuntut konsep penyimpanan dengan memanfaatkan media teknologi sebagai Alat bantu untuk memudahkan dalam mencari dan mengolah data. Untuk memfokuskan pembahasan dalam penelitian ini, penulis membatasi masalah dalam pengembangan sistem tersebut antara lain :

1. Sistem yang dibangun berbasis sistem aplikasi dekstop.
2. Sistem yang dibuat ialah Sistem pengarsipan data seperti penyimpanan, pengolahan serta menampilkan Data Menteri, staff, data Sponsorsip, data Keuangan dan Surat Menyurat.
3. Software yang di gunakan dalam pembuatan Sistem pengarsipan ini yaitu Netbean IDE 8.2 dan phpMysql .

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian skripsi dari pembuatan sistem Pengarsipan ini adalah Merancang dan membangun sebuah aplikasi Sistem Pengarsipan pada BEM Amikom Yogyakarta yang nantinya bisa menghasilkan data surat, data Staff, data Menteri, data Keuangan , Backup Database dan data sponsorsip yang akurat dan efektif.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini yaitu :

1. Dapat memudahkan dalam penyimpanan dan pencarian kembali data-data kabinet, sehingga lebih terorganisir dan terpusat.
2. Mempermudah dalam pencatatan surat masuk dan surat keluar agar tidak terjadi pendoublean nomor surat di masing-masing kementerian.
3. Memudahkan dalam mencari informasi Sponsorsip yang pernah bekerjasama dengan BEM di kabinet sebelumnya.
4. Memudahkan dalam mendapatkan Informasi data Presiden, wakil presiden, data menteri, dan data Staff Kementerian BEM Amikom dari kabinet sebelumnya maupun sekarang.
5. Mempermudah dalam mengecek laporan keuangan setiap event.
6. Lebih Userfriendly karena dapat Backup dan Restore Database, sehingga lebih terjaga keamanan datanya.
7. Mempermudah Sekretaris dan Kementerian Pemberdayaan Sumberdaya Mahasiswa dalam mendapatkan informasi dari Biodata Anggota BEM sebelumnya maupun Anggota BEM sekarang.
8. Menjaga ketersediaan data dan informasi pengurus dan kegiatan BEM AMIKOM Yogyakarta yang sewaktu-waktu dapat digunakan kembali.

2. Landasan Teori

2.1 Tinjauan Pustaka

Salah satunya Penelitian yang dilakukan oleh Erwandy (2014) dalam skripsinya dengan judul "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi dan Pengarsipan Data Membership Kodam Choeling Indonesia Berbasis Dekstop Java (Studi Kasus : Kadam Choeling Indonesia).

Penelitiannya lebih menonjolkan di proses Administrasi. Sistem ini dapat menginputkan data membership, MAH, pembayaran MAH, *event*, registrasi dan heregistrasi *event*, buku transkrip, transaksi dan retur buku transkrip, konsultasi, dan berita.

Sistem Pengarsipan BEM AMIKOM Yogyakarta dapat mengatur Penomoran Surat Masuk dan surat Keluar, Pengarsipan Data Staff, Menteri, Alumni sponsorsip Keuangan dan Backup dan Restore Database

2.1.1 Konsep Dasar Sistem

Sistem adalah sekelompok komponen dan elemen yang digabungkan menjadi satu untuk mencapai tujuan tertentu.

Menurut Jogianto (2005:2), Sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang

berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Sistem ini menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan yang nyata, seperti tempat, benda dan orang-orang yang betul-betul ada dan terjadi.

2.1.2 Konsep Dasar Sistem Pengarsipan

Sistem pengarsipan merupakan suatu proses penataan administrasi dalam tata usaha organisasi, yang meliputi mencatat, menyimpan, memelihara, menjamin keaslian dokumen tersebut dan menjadikan arsip merupakan hal yang penting dalam keberlanjutan organisasi dimasa akan datang.

3. Analisis dan Perancangan

3.1 Analisis Masalah

Identifikasi masalah merupakan langkah analisis yang dilakukan untuk mengetahui permasalahan apa saja yang harus dicari solusinya. Permasalahan-permasalahan tersebut bisa dijelaskan sebagai berikut :

1. BEM mempunyai 12 Kementerian yang memiliki penomoran secara berurut dan kode kementerian yang berbeda, sehingga Penomoran surat yang masih terjadi pendoublean nomor menyebabkan terjadinya kebingungan diantara staff dan menteri.
2. Periode BEM sebelum maupun BEM sekarang mempunyai data menteri dan staff yang berbeda sehingga menyebabkan kesulitan dalam pencarian data.
3. BEM mempunyai 12 kementerian yang setiap periodenya berbeda-beda begitupun dengan program kerjanya sehingga perlu adanya Laporan Arsip Keuangan dapat mempermudah Bendahara Eksekutif dalam LPJ akhir tahun.
4. Sebagai Organisasi yang mempunyai program kerja yang banyak, BEM tidak begitu saja menggantungkan Suplay dana dari lembaga, tetapi juga menjalin kerjasama dengan perusahaan atau lembaga yang mau mendukung dan membantu membiayai program kerja. Karena sering terjadinya kehilangan data Sponsorsip. Data sponsorsip berupa Alamat, Kontak, Email Sangat dibutuhkan sebagai arsip untuk kebutuhan di program kerja selanjutnya.

3.2 Solusi-Solusi yang dapat diterapkan

Sistem Pengarsipan yang dirancang diharapkan mampu memberikan solusi dan dapat menjalankan fungsi-fungsi tersebut :

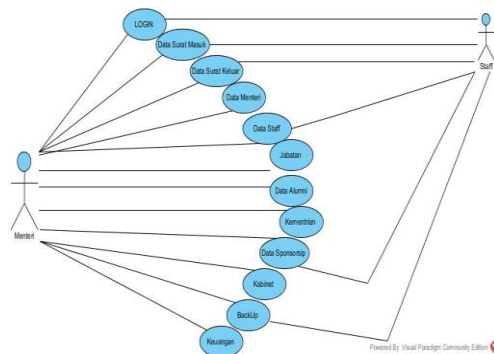
1. Meminimalisir kesalahan pada proses pengolahan data

2. Pengolahan data terdiri dari proses *input*, *ubah*, *simpan*, dan *hapus* melalui form yang ada. Data yang diolah meliputi data :
 1. Data pengurus (Menteri dan Staff)
 2. Data Alumni
 3. Data Sponsorsip
 4. Penomoran surat Masuk dan surat Keluar
 5. Data Keuangan.
3. Mengorganisir data sehingga data lama tetap tersimpan sehingga dapat diperoleh ketika data akan digunakan kembali.
4. Backup dan Restore database yang userfriendly dapat membantu mengamankan data.
5. Menyajikan laporan-laporan yang akurat, efektif, dan efisien.

3.3 Perancangan Aplikasi

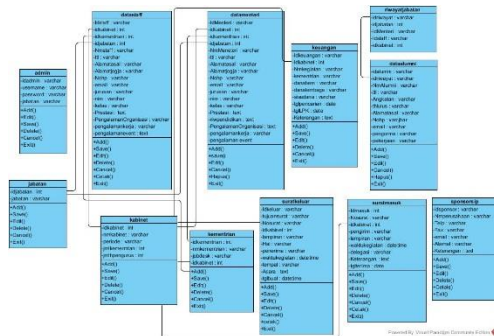
Perancangan sistem dibutuhkan untuk mempermudah dan memperkirakan pembuatan sistem sehingga sistem dapat dengan mudah dikembangkan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Perancangan sistem ini menggunakan UML (*Unified Modeling Language*) yang terdiri dari beberapa diagram, yaitu :

3.3.1 Diagram Use Case



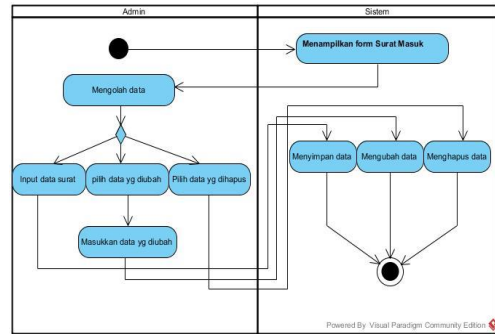
Gambar 1. Diagram UseCase

3.3.2 Diagram Kelas



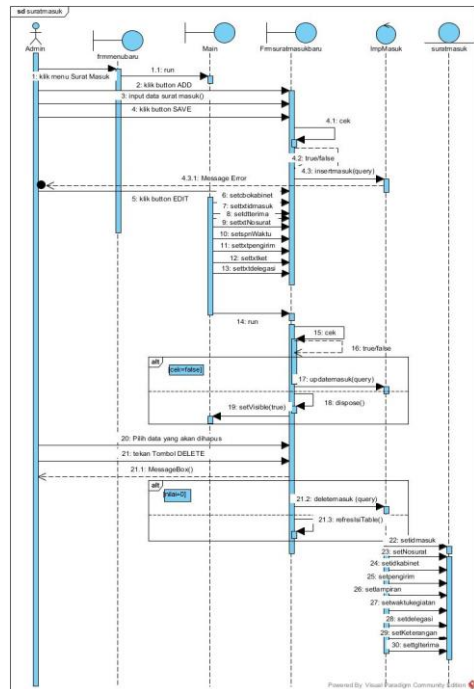
Gambar 2. Diagram Class

3.3.3 Diagram Aktivitas



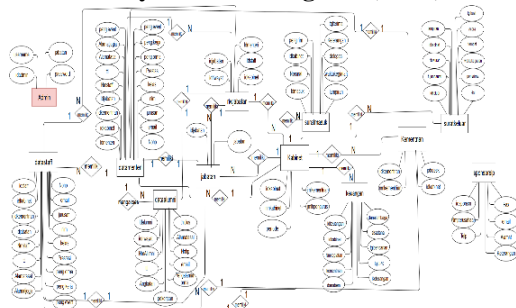
Gambar 3. Diagram Aktiviti Surat Masuk

3.3.4 Diagram Sekuensial



Gambar 4. Diagram Sequent Surat Masuk

3.3.5 Entity Relation Diagram (ERD)



Gambar 5. ERD

4.2.4 Form Surat Keluar

Gambar 12. Form Surat Keluar

4.2.5 Form Data Staff

Gambar 13. Form Data Staff

4.2.6 Form Data Menteri

Gambar 14. Form Data Menteri

4.2.7 Form Kementerian

Gambar 15. Form Kementerian

4.2.8 Form Backup dan Restore

Gambar 16. Form Backup dan Restore

5. Penutup

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan atas penelitian pada BEM AMIKOM Yogyakarta penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Untuk membangun Aplikasi tersebut dibutuhkan proses sebagai berikut : Metode Pengumpulan data , Metode Analisis, Metode Perancangan, Metode Pengembangan, Metode Testing dan Implementasi
2. Penelitian diharapkan untuk membantu Pengurus BEM dalam mengolah data Arsip dalam penyimpanan, pelaporan, dan keakuratan data yang dibutuhkan.
3. Diharapkan dapat memberikan keefesienan dan keefektifan karena tidak memerlukan tempat dan kertas berlebihan.
4. Diharapkan dapat membantu mempercepat pembuatan dan mengatur Penomoran surat. sehingga mengurangi kesalahan dalam pelaporan akhir LPJ akhir.
5. Diharapkan dapat mengurangi redundansi data.
6. Diharapkan Keamanan data menjadi lebih terjamin.
7. Diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat dalam mengakses tanpa harus mengganggu kesibukan Menteri Sekretaris dan PSDM (Kementerian lain).

5.2 Saran

Dengan adanya Kesimpulan tersebut penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem baru diharapkan bisa mencatat dan mengolah data dengan benar. Sehingga dapat memudahkan dalam pengolahan laporan arsip.
2. Sistem informasi Pengarsipannya diharapkan sering untuk dibackup

- sehingga ketika ada trouble data lebih aman.
3. Diharapkan sering adanya mengupdate data sehingga Data Arsip bisa lebih falid.
 4. Sistem Informasi ini juga bisa ditambahkan informasi lebih detail dan fitur-fitur baru sehingga data menjadi lebih lengkap.
 5. Diharapkan Sistem Informasi Pengarsipan ini ada yang mengembangkan, tampilan menjadi lebih menarik. Dan lebih simple dalam menggunakan nya.
 6. Sistem ini bisa juga dikembangkan menjadi Web atau Android sehingga bisa lebih mudah diakses dimana saja. Tetapi Keamanan nya harus lebih terprotektive lagi.

Daftar Pustaka

- [1] Arbie. 2004. *Manajemen database dengan Mysql*. Yogyakarta: Andi.
- [2] Candra Dita Trisnawati, E. O. 2014. *Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SD Negeri NGEBEL BANTUL*. Yogyakarta: STMIK AMIKOM YOGYAKARTA.
- [3] Erwandy. 2014. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi dan Pengarsipan Data Membership Kodam Choeling Indonesia Berbasis Dekstop java (Studi Kasus : Kodam Choeling Indonesia)* . Yogyakarta: STMIK AMIKOM YOGYAKARTA.
- [4] Fatah, H. A. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- [5] Kadir, A. 2013. *Buku pertama belajar Pemrograman Java untuk Pemula*. Yogyakarta: MediaKom.
- [6] Komputer, W. 2012. *Panduan Aplikatif dan Solutif Membangun Aplikasi Bisnis dengan Netbeans 7*. Semarang: Andi.
- [7] Sholiq. 2006. *Pemodelan Sistem Informasi Berorientasi Objek dengan UML*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- [8] Suhendar, S. A. 2002. *Visual Modeling Menggunakan UML dan RATIONAL ROSE*. Bandung: Informatika Bandung.

Biodata Penulis

Mudita Rahayuningsih, memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom), Jurusan Sistem Informasi STMIK AMIKOM Yogyakarta pada tahun 2016.
Yuli Astuti, memperoleh gelar Diploma (D3) di STMIK AMIKOM Yogyakarta lulus tahun 2005,Memperoleh gelar

Sarjana Komputer (S.Kom), Jurusan Sistem Informasi STMIK AMIKOM Yogyakarta, lulus tahun 2006. Memperoleh gelar Magister Komputer (M.Kom) Program Pasca Sarjana Magister Ilmu Komputer STMIK AMIKOM Yogyakarta, Lulus tahun 2012. Saat ini menjadi Dosen di STMIK AMIKOM Yogyakarta, pada Program Studi Sistem Informasi.